

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, 28 de febrero de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FABIOLA IBARRA FERRER
R.U.T.	11421827-8

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección JURIDICA convenio OCMSii
Función según contrato	Convenio OSM ANDACOLLO

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2025.

➤ Confección de carpetas usuarios sii ➤ Confección fichas F2018 de solicitudes de usuarios ➤ Visitas a domicilios para verificación de numeración y de roles en escrituras de usuarios del convenio ➤ Orientación en sistema tributario a usuarios. ➤ vacaciones

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Vacaciones desde 13 de febrero al 03 de marzo del 2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2025

Para constancia firma

Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
Profesional de Apoyo Técnico de
convenio Sii Andacollo en la comunidad
Municipalidad de Andacollo

Lisette Godoy Rojas

Directora Jurídico
Municipalidad de Andacollo