

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

R.I. N°30

Andacollo, febrero 2025

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN PATRICIA MARTINEZ VILLAGRA
rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo Administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2025.

En el mes de febrero 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: 03 febrero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Atención a usuaria ➤ Imprimir credencial ➤ Plastificar credencial ➤ ½ permiso administrativo 04 febrero 2025 ➤ Revisar correo ➤ Imprimir certificado credencial de discapacidad ➤ Solicitar permiso para regularizar ½ de permiso administrativo ➤ Atención a usuaria ➤ Recepción de documentos ➤ Realizar fiche de acogida ➤ Entregar resolución de certificado de discapacidad ➤ Re enviar correo electrónico ➤ Sacar fotocopia a documentos 05 febrero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Archivar documentos ➤ Gestionar vía telefónica, restoranes en La Serena, que estén inscritos en CHILE PROOVEDORES ➤ atención a usuaria ➤ scanner de documentos ➤ retirar memorándum de oficina de DIDECO 06 febrero 2025 ➤ revisar correo electrónico ➤ imprimir certificado credencial de discapacidad ➤ fotocopiar documentos ➤ imprimir beneficios de la credencial de la discapacidad ➤ archivar documentos ➤ atención a usuarios ➤ realizar ficha de acogida ➤ scanner de documentos
--

07 febrero 2025 ➤ revisar correo ➤ imprimir credencial de discapacidad ➤ plastificar credencial ➤ llamar a usuarios, para tiro de credencial de la discapacidad ➤ enviar correo electrónico ➤ entregar credencial a los usuarios 10 febrero 2025 ➤ revisar correo electrónico ➤ imprimir credencial de la discapacidad ➤ archivar documentos, para postulación a credencias de las discapacidad ➤ solicitar permiso, para descanso anual ➤ apoyo en taller a funcionarios municipales ➤ enviar correo electrónico 11 febrero 2025 ➤ revisar correo electrónico ➤ imprimir credencial de la discapacidad ➤ imprimir presupuesto ➤ imprimir memorándum ➤ entregar memorándum, para firma de jefe de DIDECO ➤ plastificar credenciales de la discapacidad ➤ atención a publico 12 febrero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Retirar carpeta de oficina de DIDECO ➤ Entregar memorándum departamento de finanzas ➤ Entregar permisos en departamento de personal ➤ Entregar memorándum en departamento de aseo y ornato ➤ Imprimir documentos ➤ Realizar informe de labores 13 a 26 de febrero 2025 ➤ Descanso anual 27 febrero 2025 ➤ Permiso complementario 28 febrero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Imprimir credencial ➤ Atención a usuario ➤ Recepción de documentos ➤ Scaner de documentos

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Descanso anual 12 a 26 de febrero
Descanso complementario 27 de febrero

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2025

Para constancia firman: