

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, 21 de FEBRERO 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social Oficina de Vivienda

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero, 2025.

En el mes de febrero, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público
- Reunión comité Uvaldo Martinez y El bosque
- Atención telefónica
- Contacto telefónico con profesionales de serviu para consultar sobre la postulación a diversos subsidios de habitantes de la comuna
- Reunión comité habitacional Mina Hermosa
- Ordenamiento de archivos de la oficina
- Visita a terreno sector casuto
- Reunión con empresa viviendas industrializadas
- Reunión equipo DIDECO
- Respuesta solicitud de transparencia
- Contacto telefónico con EP URBANHIKSA, Ruth Vega Trabajadora Social

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2025.