

R.I. N° 169
INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, 28 de febrero 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Javiera González Orellana
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2025

En el mes de febrero 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Lunes 03 de febrero**
 - Planificación del mes.
 - Realización de verificador de actividades pendientes.
- **Martes 04 de febrero**
 - Reunión equipo de gestión para planificación de actividades durante el mes.
 - Termino de realización de verificador de actividades del mes de enero.
- **Miércoles 05 de febrero**
 - Retiro de insumos en almacén Juaniche.
 - Realización de campaña radial del mes de febrero.
 - Entrega de campaña del mes en Radio Montaña.
- **Jueves 06 de febrero**
 - Organizar insumos para gobierno en terreno.
 - Participación en gobierno en terreno.
 - Visita domiciliaria.
- **Viernes 07 de febrero**
 - Retiro de bidones de agua en almacén Juaniche.
 - Orden de archivadores, revisar verificadores pendientes.
 - Orden de materiales sobrantes de actividades realizadas.
- **Viernes 14 de febrero**
 - Coordinación vía whatsapp con representante de agrupación Cullu Anta para realizar actividad intercultural.
 - Planteamiento de objetivos para realizar la pauta de planificación para el desarrollo de la actividad intercultural.
- **Lunes 17 de febrero**
 - Planificación de actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
 - Recopilación de dinámicas para actividad intercultural.

➤ **Martes 18 de febrero**

- Realización de pauta de planificación con objetivos, materiales y desarrollo de actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
- Coordinación con coordinadora de OPD para la realización de actividad intercultural con Cullu Anta.

➤ **Miércoles 19 de febrero**

- Responder a encuesta Diagnóstico Proceso y Enfoque Participativo.
- Realizar lista de insumos para actividad intercultural.
- Coordinación con Dpto. de Comunicaciones para cobertura de actividad.

➤ **Lunes 24 de febrero**

- Realización de invitaciones para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
- Coordinación con encargado de parque Oasis para utilizar dependencias en actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.

➤ **Martes 25 de febrero**

- Entrega de invitaciones a jefatura para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
- Realización de material de apoyo para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.

➤ **Miércoles 26 de febrero**

- Realización de cotización en Almacén Juaniche para actividad intercultural con Cullu Anta.
- Confirmación de uso de parque Oasis con encargado para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
- Coordinación con representante de agrupación Cullu Anta para actividad intercultural.

➤ **Jueves 27 de febrero**

- Realización de material de apoyo para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
- Reunión con coordinadora de OPD para realizar la implementación de la Política Local de Infancia.
- Consultar por agenda de Alcalde (s) del mes de marzo para coordinar una reunión.

➤ **Viernes 28 de febrero**

- Planificación para la implementación de la Política Local de Infancia.
- Impresión de material de apoyo para actividad intercultural con agrupación Cullu Anta.
- Gestionar reunión para la implementación de la política local de infancia.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

10 al 12 de febrero licencia médica.
13 de febrero uso de permiso administrativo.
20 y 21 de febrero uso permiso legal.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Constanza González Orellana
Educatora Comunitaria
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo