

**INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025**

Andacollo, 28 de febrero de 2025

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Nombre | Christopher Alejandro León Carmona |
| R.U.T. |                                    |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO-CEDAM Potenciando Mi Autonomía. |
| Función según contrato             | Kinesiólogo, CEDAM.                    |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO, 2025.**

En el mes de febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM.
- Realización de protocolos de talleres de Gimnasia funcional y Prevención de caídas.
- Reevaluación y realización de PAI usuarios CEDAM.
- Labores administrativas.
- Difusión de programa en medios de comunicación.
- Participación en Reunión clínica con equipo de profesionales CEDAM.
- Revisión de carpetas de usuarios.
- Mantener registro actualizado de atención de usuarios.
- Participación en gobierno en terreno junto a usuarios de CEDAM.
- Participación en "Festival de verano" organizado por IND.
- Coordinación de redes con Kinesiólogo encargado área de rehabilitación Hospital de Andacollo.
- Planificación y apoyo en taller participativo impartido por psicóloga de Hospital de Andacollo.
- Planificación y Apoyo en taller participativo de autocuidado en verano.
- Planificación y participación en cierre de taller de autocuidado verano CEDAM.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

Delegación de funciones "festival de verano" día domingo 16/02/2025.

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

-Permiso administrativo día 10/02/2025.  
-Descanso anual desde el día 17/02/2025 hasta 21/02/2025.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2025.

Para constancia firman:

**Christopher León Carmona.**  
**Kinesiólogo CEDAM.**

**Ana Camila Campusano Juárez**  
**Coordinadora CEDAM.**

**Constanza Rojas Lopez.**  
**DIDECO**  
**Ilustre Municipalidad de Andacollo.**