

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2025

Andacollo, 28 febrero de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2024

En el mes de febrero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **03//02/2025:**

- Permiso feriado legal

➤ **04/02/2025:**

- Planificación mensual de actividades.
- Reunión con yoselin para planificar actividades mensuales.
- Confirmar participación de alcalde en actividades de febrero.
- Reunión con encargada de medioambiente para solicitar apoyo en actividad municipal.
- Reunión con Massiel para coordinar intervenciones.

➤ **05/02/2025:**

- Coordinar con usuario postulación a credencial de la discapacidad.
- Gestionar silla de ruedas para la oficina con hospital comunal.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Revisar documentos de usuarios con credencial pendiente.
- Confeccionate de catastro comunal de personas con discapacidad.

➤ **06/02/2025:**

- Atención a usuaria necesita apoyo en postulación a credencial y ayuda social.
- Reunión con OPD análisis de situación de usuaria necesita diagnóstico médico para postular a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Ingreso de usuarios postulantes a credencial de la discapacidad.

➤ **07/02/2025:**

- Participación en gobierno en terreno en sector centro de la comuna (durante la mañana)
- Entrega de actividades de febrero a jefa de gabinete.
- Ingresar a usuarios a catastro comunal.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **10/02/2025:**

- Registro de personas con credencial en planilla catastro comunal.

- Reunión a las 11 am con programa de rehabilitación en el salón auditorio.
- Confección de lista de usuarios que necesiten terapia con fonoaudiología, kinesiología y terapeuta ocupacional.
- Llamar a usuarios que se encuentren con necesidad de profesionales para terapia y solicitar diagnóstico médicos con derivación.
- Enviar lista a profesionales programa de rehabilitación.
- Participación en capacitación oficina de la discapacidad destinada a funcionarios municipales.
- **11/02/2025:**
- Planificar actividad Andacollo Fest.
- Reunión con finanzas para aclarar solicitud de iluminación para Andacollo fest.
- Terminar lista de usuarios para programa de rehabilitación.
- Atención a usuarios por demanda espontánea.
- Coordinar amplificación y participación funcionario de cultura en actividad Andacollo fest.
- **12/02/2025:**
- Realización de visitas domiciliarias para postulación a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuarios demanda espontánea.
- Planificar actividad comité local inclusivo.
- Coordinar delegación de funciones con funcionarios municipales actividad Andacollo fest.
- Solicitar información cumplimiento normativa que exige la contratación de personas con discapacidad en instituciones públicas.
- Buscar medallas y trofeos actividad Andacollo Fest.
- **13/02/2025:**
- Continuar con ingreso de usuarios que tienen su credencial en catastro comunal de personas con discapacidad.
- Redacción de informes sociales y postulación a credenciales de la discapacidad.
- Coordinar capacitación a funcionarios de vínculos.
- Tarde: permiso compensatorio.
- **14/02/2025:**

- Reunión con encargado de cultura para considerar espacios accesibles en festival la voz de la montaña.
- Invitar a personas actividad para lanzamiento programa de rehabilitación rural.
- Reunión con asistente social para coordinar lanzamiento programa de rehabilitación rural.
- Reunión con cedam para entrega de insumos solicitados.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **17/02/2025:**
- Coordinar detalles para lanzamiento programa de rehabilitación.
- Buscar piano en escuela de talentos para lanzamiento de programa de rehabilitación.
- Participación en lanzamiento programa de rehabilitación.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Reunión de DIDECO en auditorio de la municipalidad. (durante la tarde)
- **18/02/2025:**
- Planificación detalles de actividades olas de inclusión y Andacollo fest.
- Reunión con Yoselin para coordinar grupo focal con organizaciones de personas con discapacidad.
- Reunión con programa de rehabilitación para participar en grupo focal con organizaciones de personas con discapacidad.
- Reunión con encargado de deportes para coordinar utilización de espacios actividad Andacollo Fest.
- Reunión con encargada de Aseo y ornato. Para coordinar actividad Andacollo Fest.
- **19/02/2025:**
- **Permiso tiempo administrativo.**
- **20/02/2025:**
- Realización de 5 visitas domiciliarias para realizar informes sociales que permitan postular a credencial de la discapacidad.
- Convocatoria a usuarios para actividad olas de inclusión.
- Coordinar con encargada de tránsito y aseo y ornato, chofer para actividad Olas de Inclusión.
- Participación en canal comunal para difundir actividades planificadas.

➤ **21/02/2025:**

- Gestionar firmas de delegación de funciones actividad día domingo.
- Entrega de contratos artistas actividad día domingo a alcaldía para proceder con firmas
- Reunión con directora de DIDECO para coordinar actividad olas de inclusión.
- Confección de informe de labores.
- Entrega de resoluciones de credencial a usuarios que postularon.

➤ **22/02/2025:**

- Realización de actividad denominada Olas de inclusión en la ciudad de Coquimbo con 25 usuarios y usuarias de la oficina de discapacidad (toda la mañana)
- Preparación de espacio en gimnasio municipal para actividad Andacollo Fest.

➤ **23/02/2025:**

- Preparación de espacio para actividad Andacollo Fest.
- Realización de Actividad Andacollo Fest.

➤ **24/02/2025:**

- Preparar reunión con organizaciones de personas con discapacidad.
- Realización de reunión de organizaciones de personas con discapacidad y programa de rehabilitación para conocer sus necesidades y problemáticas en diferentes ámbitos.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **25/02/2025:**

- Reunión de quipo planificar actividades mes de marzo.
- Prepara capacitación destinada a usuarios del programa vínculos.
- Realización de visitas domiciliarias para postular a credenciales de la discapacidad.
- Entregar documento a encargado de finanzas solicitando información accesibilidad edificio municipal.

➤ **26/02/2025:**

- Realización de visitas domiciliarias para postular a credencial de la discapacidad.
- Reunión encargada de informes biomédicos del hospital para coordinar próximas postulaciones a credencial de la discapacidad.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Reunión de equipo para planificar ornamentación día de la mujer.

➤ **27/02/2025:**

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Reunión para coordinar actividad comité local inclusivo.
- Postulación a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Postular a usuarios a subsidio de discapacidad mental.
- Segundo proceso de inscripción talleres de emprendedores con discapacidad.
- **28/02/2025:**
- Coordinar lanzamiento programa de emprendedores con discapacidad en la comuna.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postulación a credencial de la discapacidad.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- 22-02-2025 Realización de actividad denominada Olas de inclusión en la ciudad de Coquimbo con 25 usuarios y usuarias de la oficina de discapacidad (toda la mañana)
- 23-02-2025 realización de actividad Andacollo Fest. Segunda versión.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso administrativo 13-02-2025 media jornada tarde.
- Permiso administrativo 19-02-2025 todo el día.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2025

Para constancia firman

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo
Comunitario

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la Discapacidad
e Inclusión Social