

R.I. N°189

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 31 de enero de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Viviana Carolina Villanueva Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección Jurídica
Función según contrato	Asesora Jurídica

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2025.

En el mes de enero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

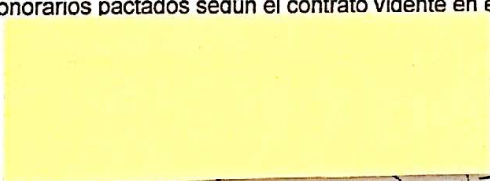
- o Confección y redacción de informe en Derecho respecto de solicitud efectuada por el Honorable Concejo Municipal (otorgamiento de patente de alcohol sin contar con domicilio comercial)
- o Apoyo en confección, redacción y revisión de Decretos Alcaldicios.
- o Confección de oficios en respuestas a solicitudes de Contraloría Regional de Coquimbo.
- o Redacción de escrito Contestación de demanda en materia laboral.
- o Asistencia a audiencia preparatoria de juicio RIT T-10-2024 Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo
- o Asistencia a audiencia, confección y presentación de escritos en causas materia de familia en las cuales se nos designó como Curador Ad Litem actuando en representación de los NNA (RIT P-74-2024; P-77-2024; X-7-2024; X-30-2024; P-122-2024 y X-27-2024)
- o Asistencia a reuniones extraordinarias y programadas con las diversas Direcciones Municipales.
- o Atención de usuarios y ciudadanía en general.

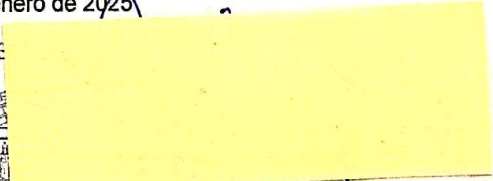
4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Ninguna

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes enero de 2025.


Viviana Villanueva Castillo
Servidor Municipal a Honorarios


Lisette Godoy Rojas
Directora Jurídica