



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 64

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 31 enero 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	- Promover acciones dirigidas a la concientización de la unidad municipal, organizaciones y comunidad en temáticas de igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. - Coordinar 4 sesiones del Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal. - Fomentar habilidades y competencias inclusivas de respeto con las personas con discapacidad de la comunidad a través de capacitaciones a funcionarios municipales, a la comunidad, a personas con discapacidad y a establecimientos educacionales. - Fortalecer la gestión socio laboral de la unidad municipal a través de la intermediación laboral para personas con discapacidad, capacitaciones a empresas locales sobre la ley de inclusión laboral, vinculaciones con fomento productivo, coordinación de ferias inclusivas de emprendedores con discapacidad y capacitaciones sobre apresto laboral a personas con discapacidad. - Impulsar la accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comuna, mediante la ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan Municipal de Accesibilidad Universal (PMAU). - Promover la elaboración de un diagnóstico local de discapacidad que permita conocer las necesidades y problemáticas de la población mediante la actualización del catastro de personas con discapacidad, difusión de los principales resultados de las metodologías participativas, realización de grupos focales con las principales agrupaciones de y para personas con discapacidad de la comuna.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2025

Durante el mes de enero quien suscribe realizó las siguientes actividades:

01/01/2025

- Avance de Plan Municipal de Accesibilidad Municipal.
- Coordinación con proveedores de insumos del proyecto EDLI.
- Coordinación con personal de finanzas por compra de insumos del proyecto EDLI.
- Reunión con DIDECO sobre PMAU.
- Atención de usuarios.

03/01/2025

- Reunión equipo oficina de la discapacidad por presentación de matriz de trabajo año 2025.
- Reunión de equipo de DIDECO.
- Avance de informe técnico final EDLI.
- Avance en elaboración de verificadores de actividades pendientes del proyecto EDLI.
- Atención de usuarios.

06/01/2025

- Avance de informe técnico final EDLI.
- Avance en elaboración de verificadores de actividades pendientes del proyecto EDLI.
- Recepción de folletería.
- Atención de usuarios.

07/01/2025

- Reunión con equipo de SECPLAN solicitud de cotización para PMAU.
- Avance de informe técnico final EDLI.
- Avance en elaboración de verificadores de actividades pendientes del proyecto EDLI
- Atención de usuarios.

08/01/2025

- Entrega PMAU a equipo jurídico por revisión de PMAU.
- Elaboración de memorándum en solicitud de apoyo por PMAU a director de SECPLAN.
- Reunión con encargada de rendición de cuentas por rendición de cuentas del mes de diciembre EDLI.
- Atención de usuarios.

09/01/2025

- Reunión con alcalde subrogante sobre PMAU.
- Coordinación con proveedor de ropa institucional por entrega.
- Atención de usuarios.
- Avance de informe técnico final EDLI.
- Avance en elaboración de verificadores de actividades pendientes del proyecto EDLI
- Ida a observatorio Collopora por planificación de actividad.

10/01/2025

- Reunión con director de SECPLAN por PMAU.
- Recepción de señaléticas municipales inclusivas.
- Reunión con alcalde subrogante y DIDECO por instalación de señaléticas municipales inclusivas.
- Atención de usuarios.

13/01/2025 – 24/01/2025

- Descanso anual

27/01/2024

- Reunión de presentación equipo rural de rehabilitación en conjunto con trabajadora social de DIDECO.
- Confirmación de autoridades y funcionarios municipales a capacitación sobre discapacidad e inclusión.
- Organización de calendario y actividades del mes.
- Reunión equipo oficina de la discapacidad.
- Planificación taller de arcilla “manos que hablan” destinada usuarios y comunidad.
- Solicitud de firma a director la DOM por PMAU.
- Envío de PMAU a supervisor regional de SENADIS.

28/01/2025

- Elaboración de presentación para capacitación sobre discapacidad e inclusión a funcionarios municipales.
- Coordinación con proveedor de coctel.
- Confirmación de autoridades y funcionarios municipales a capacitación sobre discapacidad e inclusión
- Preparativos de folletería para los asistentes a la capacitación.

- Preparativos para taller de arcilla “manos que hablan” destinada usuarios y comunidad.

29/01/2025

- Ejecución de capacitación de discapacidad e inclusión a funcionarios municipales.
- Elaboración de verificador de la actividad.
- Planificación taller de arcilla “manos que hablan” destinada usuarios y comunidad.
- Preparativos para taller de arcilla “manos que hablan” destinada usuarios y comunidad.

30/01/2025

- Preparativos para taller de arcilla “manos que hablan” destinada usuarios y comunidad.
- Organización de insumos y lugar para realización del taller.
- Apoyo y participación en ejecución del taller.
- Atención de usuarios.
- Reunión equipo oficina de la discapacidad por actividades mensuales de febrero.

31/01/2025

- Planificación sobre incorporación de textos en código braille como señaléticas municipales inclusivas en oficinas municipales.
- Planificación mensual de actividades mes de febrero.
- Actualización herramienta de atención inclusiva “señaléticas municipales inclusivas”.
- Atención de usuarios.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Descanso anual 13/01/2025 al 24/01/2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2025.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo