

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

R.I. N°19

Andacollo, 31 ENERO 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JESICA ROJAS BLANCO

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA Y TURISMO (BIBLIOTECA)
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de Enero 2025

En el mes de Enero 2025 , quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- ° ATENCION DE PUBLICO
- ° AYUDA EN ACTIVIDADES CULTURALES
- ° TRABAJO ADMINISTRATIVO
- ° CLASIFICACION Y ORDEN DE LIBROS EN SUS ESTANTES
- ° REVISION DE CODIGOS PARA LIBROS CLUB DE LECTURA
- ° CHEQUEAR LIBROS PARA SISTEMATIZAR

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso Administrativo 08/01/2025
Feriado Legal 13/01/2025 al 17/01/2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Enero 2025