

R.I. N°163

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 31 de enero 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JEANETTE AULETTE CERDA
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO 2025

En el mes de enero 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

02 enero: Atención de usuario causa P-132-2024, Entrevista adulto responsable causa vigente, elaboración de planilla solicitada por Servicio Mejor Niñez, revisión de correo electrónico opd, impresión y revisión de causas, análisis de caso con abogado opd causa P-104-2024, reunión con profesional de Senda Previene. Reunión con Directora Desarrollo Comunitario con todo el personal a su cargo. Citación a usuaria.

03 enero: Reunión con alcalde (s), directores y encargados, análisis de caso P-137-2024 con psicóloga, Análisis de caso con Asistente Social Causa P-132-2024, atención de público demanda espontanea.

06 enero: Revisión de mis causas oficina poder judicial virtual, análisis de caso con asistente social causa P-104-2024, atención de usuaria causa P-132-2024, revisión de carpetas, elaboración de informes diagnósticos, plan de intervención, eventos de intervención causas P-131-2024 / P-124-2024 / P-27-2024 / P-75-2024 / P-89-2024. Reunión con jefa de personal.

08 enero: elaboración de ficha de ingreso, diagnostico situacional causa P-34-2024, reunión con profesional de Senda actividad de verano, atención de usuario con psicóloga demanda espontanea, causa P-42-2024, F-68-2024.

09 enero: elaboración de plan de intervención causa P-34-2024, atención de usuario P-116-2024, reunión con jefa departamento de personal, atención de usuario demanda espontanea.

10 enero: resolución exenta 155, redacción de acta de reunión equipo, análisis de caso asistente social causa P-60-2024. Atención adulto responsable causa X-46-2021, atención a postulante de corporación causa P-132-2024/ F-71-2024.

13 enero: revisión de audiencias Pjud P-115-2024 / P-53-2024 / X-47-2020 / X-46-2024 / P-39-2024, análisis de causa X-47-2020 con psicóloga, atención de usuario demanda espontanea, lectura y análisis de manual de transparencia y probidad.

14 enero: causa P-120-024 revisión en pjud, elaboración de diagnostico situacional y plan de intervención causa P-76-2024, egreso de dos casos plataforma SIS P-76-2024, elaboración de plan de intervención, diagnostico situacional. Atención de usuario demanda espontanea F.G. análisis de caso con abogado.

15 enero: elaboración de planilla Excel con causas vigentes, revisión de pjud cada causa con fechas de entrega de informes, causa P-76-2024 ficha de egreso, análisis de caso con psicóloga P-115-2024, revisión de subvención mensual.

16 enero: reunión con Dideco, análisis de plan anual de compras PAC, elaboración de diagnóstico situacional, plan de intervención y proceso de egreso causa P-109-2024, atención de público demanda espontanea. Reunión con alcalde (s), jurídico y Dideco.

17 enero: Reunión con alcalde (s), directores y encargados, gestionar firmas Dideco y alcalde(s), atención de usuario demanda espontanea.

20 enero: atención de usuario demanda espontanea, redacción y envío de correo electrónico a prevencionista de riesgo municipal, reunión con administrativo contable y educadora comunitaria, atención de público demanda espontanea, análisis de caso con asistente social, reunión con jefa departamento de personal.

21 enero: análisis con administrativo contable PAC, atención de público demanda espontanea, egresos de caso plataforma SIS, revisión de rendición de cuentas 2018/2024, revisión de causa pjud.

22 enero: revisión de rendición de cuentas 2018/2024, revisión de causa pjud. Elaboración de memorándum solicitando incorporación de Política Local de Infancia en Municipalidad Andacollo. Atención de publico demanda espontanea. Responder mediante oficio observaciones de supervisión técnica. Revisión de correo opdinfrancia causas enviadas por tribunal.

23 enero: Revisión de rendición de cuentas 2018/2024, atención de público, ingreso de casos a plataforma SIS, egresos de caso plataforma SIS, elaboración de diagnóstico situacional, atención de público.

24 enero: Reunión del servicio, atención de público, Revisión de rendición de cuentas 2018/2024, cuadratura contable, revisión de PAC, revisión plataforma SIS desde 2018 a la fecha. Atención de usuario demanda espontanea, orientación a la comunidad.

27 enero: Análisis de caso con asistente social, atención de público, participación en actividades programadas por el proyecto,

28 enero: Revisión y análisis de Política Local de Infancia, revisión de envío de informes según lo establecido en el artículo 76 de la Ley 19.968. supervisar que las carpetas individuales contengan la documentación exigida en resolución exenta 10/2023

29 enero: Reunión con directora AFT-PF, atención de usuario demanda espontanea, redacción de oficio para tribunal, revisión de rendición de cuentas 2018/2024, revisión de causa pjud.

31 enero: Reunión Servicio Mejor Niñez, atención de usuario OPD, revisión de rendición de cuentas 2018/2024. Cierre de atención mensual plataforma SIS.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

07 enero 2025 permiso administrativo 30 enero 2025 permiso administrativo
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Auletta Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo