

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2024

Andacollo, **DICIEMBRE 2024.**

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de WENERO 2024.

En el mes de **ENERO 2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. **MES ENERO**
- Reparación Implementos De Audio Casa del Encuentro Ciudadano.
- Apoyo Amplificación Seminario Alimentación Complementaria.
- Apoyo Amplificación Actividades Adulto Mayor. Sectores Rurales.
- Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **OCTUBRE 2024.**

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRAN
Servidor Municipal a Honorarios

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio