

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 30 DE OCTUBRE de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Convenio Servicio de impuestos internos (sii)
Función según contrato	ENCARGADA DE OFICINA DE SII COMO TEC CONSTRUCTOR

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO 2025.

En el mes de ENERO de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Labores

- EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII.
- VERIFICACION DE DOMICILIOS SEGÚN ROL DE AVALUO
- ENTREGA DE DOCUMENTACION A CONTRIBUYENTES
- ELABORACION DE CARPETAS DE SOLICITUDES F-2118 2024 SII
- ORIENTACION DE CONTRIBUYENTES DE ACTUALIZACION DE DATOS DE LA PROPIEDAD ANTE EL SII
- REUNION CON SEREMI DE MINERIA Y SINDICATO DE PIRQUINEROS, ORIENTACION SOBRE INICIACION DE ACTIVIDADES
- ORIENTACION Y RESOLUCION EN PROBLEMAS TRIBUTARIOS DE LOS PEQUEÑOS EMPRENDEDORES DE ANDACOLLO

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO de 2025

Para constancia firman:

FABIOLA IBARRA FERRER
SERVIDORA MUNICIPAL A HONORARIOS
TEC.CONSTRUCTOR CONVENIO SII

LISSETTE GODOY ROJAS
DIRECTORA JURIDICA
MUNICIPALIDAD ANDACOLLO