

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

R.I. N°30

Andacollo, enero 2025

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN PATRICIA MARTINEZ VILLAGRA
rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo Administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2025.

En el mes de enero 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: 02 enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Traspasar información a ficha de acogida ➤ Imprimir matriz de la oficina 2025 ➤ Actualizar registro de memorándum 2024"libro" ➤ Enviar correo a kinesióloga del hospital de la comuna, para informes biomédicos ➤ Reunión de oficina para planificar actividades el mes de enero ➤ Participación en reunión con todo el departamento de DIDECO 03 enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Scanner de documentos de usuario ➤ Archivar fichas de acogidas de usuarios ➤ Sacra fotocopia de documentos de usuario ➤ Realizar stikers, para los archivadores ➤ Archivar actas de recepción ➤ Imprimir documentos de usuarios 06 enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Archivar documentos en ficha de acogida ➤ Archivar ficha de acogida ➤ Atención de usuario ➤ Realizar ficha de acogida ➤ Sacar por tótem certificado de nacimientos de usuarios 07 enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Realizar memorándum ➤ Realizar decreto ➤ Guardar memorándum del año 2022 ➤ Guardar memorándum del 2023 ➤ Entregar decreto para firma de alcalde

08 enero 2025

- Revisar correo electrónico
- Retirar memorándum de oficina de DIDECO
- Sacar fotocopia de cotizaciones
- Guardar fichas del 2022
- Atención a usuario
- Imprimir documentos de usuaria
- Sacar fotocopia de documentos a usuaria
- Realizar stickers de los meses del año 2025
- Retirar decreto de secretaria municipal
- Entregar decreto y memorándum en el departamento de finanzas

09 enero 2025

- Revisar correo electrónico
- Imprimir resolución de certificación de discapacidad, de usuarios de la oficina
- Ordenar archivador, de los usuarios que postulan a la credencial de la discapacidad 2025
- Atención a usuarios
- Realizar ficha de acogida
- Imprimir certificado de nacimiento

10 enero 2025

- Revisar correo electrónico
- Ordenar y archivar documentos
- Retirar insumos de bodega
- Recepción de usuaria
- Scanner de documentos
- Imprimir documentos

13 enero 2025

- Revisar correo electrónico
- Imprimir credenciales de discapacidad
- Plastificar credenciales de discapacidad
- Llamar usuarios para el retiro de sus credenciales
- Recepción de usuaria
- Scanner de documentos
- Fotocopiar documentos
- Imprimir documentos

14 enero 2025

- Revisar correo electrónico
- Scanner de documentos
- Llamar a usuarios para taller de emprendedores
- Atención a usuarios
- Recepción de documentos
- Plastificar credencial de la discapacidad
- Realizar ficha de acogida
- Inscribir para actividad de astronomía en observatorio COLLOWARA

15 enero 2025

- Revisar correo electrónico
- Imprimir documentos
- Inscripción para actividad astronómica
- Retirar insumos de bodega
- Enviar correo a para el depto. De aseo y ornato, para solicitud de insumos
- Realizar ficha de acogida
- Imprimir documentos

16 de enero 2025

- Revisar correo electrónico
- Recepción de documentos de usuario
- Retirar insumos de almacén juaniche
- Atención a usuaria
- Imprimir credencial de la discapacidad
- Plastificar credencial
- Plastificar recuerdos para actividad astronómica
- Llamar para confirmar, a usuarios participación en censo astronómica

17 de enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Confirmar la participación, de los usuarios y comunidad en general que participaran en actividad en el observatorio COLLOWARA ➤ Organizar últimos detalles de la actividad astronómica ➤ Imprimir credencial de la discapacidad ➤ Plastificar credencial de la discapacidad ➤ Llamar a usuaria para retiro de credencial de discapacidad ➤ Traslado de insumos a observatorio collowara ➤ Ordenar lugar de la actividad ➤ Recepción de los participantes en la actividad astronómica ➤ Apoyo y participación de actividad astronómica 18 de enero 2025 a 28 de enero 2025 ➤ Licencia medica 29 de enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Scaner de documentos de usuario ➤ Archivar fichas de acogidas de usuarios ➤ Sacra fotocopia de documentos de usuario ➤ Imprimir documentos de usuarios ➤ Imprimir credencial 30 de enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Archivar fichas de acogidas de usuarios ➤ Sacra fotocopia de documentos de usuario ➤ Archivar actas de recepción ➤ Imprimir documentos de usuarios ➤ Apoyo en taller manos que hablan 31 de enero 2025 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Archivar fichas de acogidas de usuarios ➤ Sacra fotocopia de documentos de usuario ➤ Imprimir documentos de usuarios

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

18 de enero a 28 de enero 2025 licencia médica 20425747-7

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2025

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO

Evelyn Martínez Villagra
Trabajador Honorario