

R.I. N°62

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 31 de enero de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2025.

En el mes de enero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo

- Actualización de antecedentes de la iniciativa para revisión.
- Gestión con encargada de proyectos del Gore por desarrollo del proyecto.

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Solicitud al Gobierno Regional de apertura de la iniciativa en el BIP.
- Gestión de coordinación con jefatura para el desarrollo arquitectónico del proyecto.
- Desarrollo del perfil del proyecto.

Construcción Teatro Comunal de Andacollo

- Gestión de antecedentes para formulación de proyecto

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

16 de enero: Permiso Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2025.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación