

R.I. N° 27

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 ENERO 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	CAROLINA LIZARDI ESPINOZA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	ENCARGADA BIBLIOTECA MAITENCILLO

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO 2024.

En el mes de ENERO **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención y apoyo administrativo a público en general
- Apoyo didáctico y educativo a los niños del sector.
- Difusión de actividades culturales de nuestro departamento

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

VACACIONES

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **dENERO de 2024**.

Para constancia firman:

CAROLINA LIZARDI ESPINOZA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE DPTO. TURISMO Y CULTURA