

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO, 2025

Andacollo, 31 DE ENERO, 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO, 2025.

En el mes de ENERO de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Realización de Memorándum con la ejecución del programa.
- Coordinación con SENAMA, ejecución CEDAM.
- Coordinación de los talleres impartidos por CEDAM.
- Coordinación del Plan de intervención de los usuarios/as CEDAM.
- Supervisión SENAMA
- Planificación de talleres.
- Coordinación de redes Comunes
- Capacitación Oferta Programática de la red local de apoyos y cuidados.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delegación de Funciones 16 de Enero, 2025 Visita AMAL

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

21 al 24 de enero- Feriados Legales

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO, 2025.

Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas López
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO