

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, enero de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2024

En el mes de Enero de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **02/01/2025:**

- Planificación de actividades de enero.
- Solicitar reunión a administrador municipal para ver convenio edli.
- Confección de matriz de trabajo año 2025
- Crear documento con funciones integrantes oficina de la discapacidad.
- Organizar archivadores 2024 y crear 2025.

➤ **03/01/2025:**

- Planificación de actividades mes de febrero
- Realizar visitas domiciliarias para postular a credencial de la discapacidad.
- Enviar actividades planificadas a DIDECO, Comunicaciones y alcaldía.
- Enviar funciones de profesional a departamento de personal.

➤ **06/01/2025:**

- Realización de campaña radial en relación a los derechos de las personas con discapacidad.
- Convocar a usuarios para realización de informes sociales.
- Ingresar postulación a credenciales de discapacidad.
- Reunión con secretaria para confección de decretos y memorándum actividades de enero.

➤ **07/01/2025:**

- Reunión equipo para planificar cada una de las actividades de verano.
- Grabación de campaña radial con dos usuarios de la oficina de la discapacidad.
- Entregar ayuda social a usuario de la oficina.
- Coordinar actividad en observatorio con encargada de turismo.
- Solicitar apoyo a don Pedro, actividad con arcilla destinada a la comunidad.
- Realizar cotizaciones en almacén janiche actividades de enero.
- Atención usuario demanda espontanea.

➤ **08/01/2025:**

- Realización de visitas domiciliarias a usuarios postulantes a credencial de

discapacidad. 3 usuarios durante la mañana.

- Solicitud de ayuda social a departamento social para usuario necesita atención médica para postular a credencial de discapacidad.
- Coordinar salón para inscripciones a cursos de emprendedores que se ejecutaran por dos años.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **09/01/2025:**
- Visita domiciliar a usuaria postulante a Credencial de la discapacidad.
- Postulación a 3 usuarios a credencial de la discapacidad en plataforma compin.
- Reunión con administrador municipal para informar sobre herramienta inclusiva.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- **10/01/2025:**
- Planificar actividad Camino Ancestral.
- Convocar a usuarios para realizar visita domiciliar y postular a credencial.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Organizar artículos de bodega.
- Solicitar aprobación señalética inclusiva a dideco y alcaldía.
- Recepción de implementos de herramienta inclusiva.
- **13/01/2025:**
- Ingresar postulantes a credencial de la discapacidad.
- Reunión con directora de desarrollo comunitario; coordinar actividades.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Entrega de ayuda social a usuaria de la oficina.
- Convocar a usuarios a actividad camino ancestral.
- Asistir a radio comunal a difundir actividades mes de enero e invitar actividad camino ancestral.
- Difusión de folleto actividad camino ancestral.
- Implantación de herramienta inclusiva destinada a la comunidad; instalación de señaléticas inclusivas en dependencias del municipio.
- **14/01/2024:**
- Gestionar pallet y artículos para actividad en observatorio.

- Coordinar con encargada de observatorio charla y observación astronómica.
- Llamar a encargado de unión comunal del deporte para confirmar traslado de personas.
- Leer y revisar informe final Edli para remitir a SENADIS regional.
- Gestionar firmas de Directora de desarrollo comunitario y director de secplan documento plan de accesibilidad municipal.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **15/01/2025:**
- Reunión con madre de usuaria para gestionar puesto laboral en la municipalidad.
- Solicitar reunión a presidenta agrupación sumateavanza.
- Realización de informes sociales de usuarios postulantes a credencial.
- Asistir a observatorio a limpiar espacio de actividad camino ancestral.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Confirmar participación en lanzamientos de capacitaciones para emprendedores en la ciudad de La Serena.
- **16/01/2025:**
- Reunión con agrupación sumateavanza en dependencias de la sala sensorial que están implementando.
- Asistir al observatorio para dejar últimos detalles de actividad del día viernes.
- Coordinar planificación de actividad con equipo de la oficina y asignar roles.
- Reunión en ciudad de La Serena en lanzamiento de talleres para emprendedores con discapacidad y cuidadores.
- **17/01/2025:**
- Asistir con encargado de fomento productivo y usuaria a plaza comunal para asignar puesto de trabajo como artesano.
- Asistir a observatorio y llevar insumos para actividad planificada.
- Gestionar cometido de actividad en ciudad de La Serena.
- Organizar insumos de actividad.
- Realización actividad denominada camino ancestral, ruta hacia las estrellas con comunidad en general.
- **20/01/2025:**

- Atención al usuario y entrega de ayuda social.
- Ordenar insumos utilizados en actividad día viernes.
- Postular a usuarios a subsidio de discapacidad mental.
- Planificar actividades mes de febrero para crear memorándum y decretos para la compra de insumos.
- Retiro de insumos dejados en observatorio.
- **21/01/2025 al 03/02/2025:**
- Permiso descanso anual.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso descanso anual 21/01/2025 al 03/01/2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2025

Para constancia firman