



INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2025

Andacollo, 31 de enero 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Anyelina del Carmen Rojas Saez
---------------	--------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO PROGRAMA CEDAM
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2025

➤ **Trabajo Administrativo**

Confección de calendarios actividades mes de enero
Revisión de documentos
Archivar documentos y correspondencia
Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.
Realizar memorándum
Decretos alcaldicios
Atención a usuarios
Orientación a público general
Apoyo en las actividades de talleres
Revisión de carpetas de usuarios
Actualizar verificadores en carpetas
Realizar y actualizar
Informes técnicos de inventario cedam
Actualización de verificadores
Modificación presupuestaria
Llevar control del presupuesto municipal del programa
Cotizaciones con proveedores
Planificación y apoyo en el desayuno de bienvenida cedam

➤ **Talleres/ capacitaciones**

➤ **Reuniones**

Reuniones de equipo de trabajo
Reuniones con equipo de Reasentamiento

➤ **Otros**

Mesa de trabajo con el Programa Vinculo
Apoyo en el Taller de Autocuidado

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero