

INFORME DE FUNCIONES MES DICIEMBRE 2025

Andacollo, 23 de diciembre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2025.

En el mes de diciembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Realizo compras agiles de solicitudes provenientes de los departamentos municipales. • Realizo decretos de compras agiles. • Realizo certificados de disponibilidad presupuestaria municipal. • Atención correo electrónico con proveedores. • Atención teléfono • Realizar Acta de recepción de cada departamento • Llevar los documentos y carpetas para sus respectivas firmas de los jefes de cada departamento • Escanear actas de recepciones y decretos • Realizar licitaciones publicas • Cobro feria libre.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

• Apoyo de cobro feria libre el día 13 de diciembre de 2025 • Apoyo en actividad día 06 de diciembre, actividad deportiva, cultural y recreativa para todos los niños y niñas de la comuna, entre cero y doce años
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2025.

Para constancia firman:

TAMARA OSORIO LÓPEZ
Servidor Municipal a Honorarios

LORETTO CASTILLO ROJAS
Directora Administración y Finanzas (S)
Municipalidad de Andacollo