

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2025

Andacollo, 23 de diciembre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio Collowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2025.

Desarrolla de funciones:
• 25 de nov. al 16 de diciembre Vacaciones, Feriado Legal. • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara; -Gestiones internas sobre solicitudes para su funcionamiento administrativas. -Informe de solicitudes para mejoramiento del Observatorio. Envío correo de solicitudes de mejora; Cúpula y mejoras internas. -Ejecución del Proyecto FABLAB Andacollo: solicitud mejora del bus y solicitud de productos tecnológicos. Proyecto Comité Mixto ESO. • Coordinación de actividades mes de diciembre: Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades, gestión de actividades de Fiesta religiosa área de turismo y feria de emprendedores, desarrollo de informes, solicitudes, reunión de coordinación con la agrupación de artesanos y emprendedores de Andacollo. • Solicitudes de materiales publicitario para mes de diciembre. • Coordinación actividades de verano. Propuesta y solicitudes de materiales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

25 de nov, al 16 de diciembre feriado legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2025.

Solange Mondaca Pasten
Coordinadora Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura