

INFORME DE FUNCIONES DICIEMBRE 2025

Andacollo, DICIEMBRE DEL 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Paula Camila Belén Meléndez Montaña
--------	-------------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICIEMBRE del 2025

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Realiza el rol de Encargada del Hogar Femenino, La Serena.
- Desarrolla labores de cuidado a las alumnas insertas en el Hogar Femenino durante los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.
- Coordinación y planificación para cubrir necesidades básicas de las estudiantes.
- Elaboración informes personales de las estudiantes del Hogar Femenino.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Días administrativos: lunes 1 y miércoles 3 de diciembre. Solicitud ½ jornada administrativa: lunes 22 y martes 23 de diciembre. Vacaciones a partir del miércoles 24 hasta el miércoles 31 de diciembre.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de DICIEMBRE del 2025.

Para constancia firman:

Paula Meléndez Montaña
Servidor Municipal Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

