

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2025

Andacollo, 23 de diciembre de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL

En el mes de diciembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público
- Revisar diariamente correo institucional
- Realizar llamados a usuarios para atención de los profesionales
- Archivar documentación, decretos, memos, oficios etc
- Reunión de planificación para actividades mes diciembre y estival
- Recepción de correspondencia
- Atención telefónica
- Solicitar movilización para traslados de usuarios y profesionales
- Elaboración de Decreto Alcaldicio por actividades mes de diciembre
- Solicitar los insumos para actividades programadas
- Solicitud de salones para charlas, taller de emprendedores
- Llamar vía telefonía a usuarios para hacer retiro de sus credenciales y o resoluciones
- Plastificado de credenciales de discapacidad
- Emitir certificados de nacimiento para adjuntar a fichas de acogida
- Escanear documentos de usuarios.
- Enviar diagnósticos médicos a kinesióloga del hospital de Andacollo.
- Realizar oficio por plataforma cero papel solicitando subsidio de discapacidad.
- Enviar mediante oficina de OIRS oficio para subsidio de discapacidad COMPIN La Serena
- Programar las actividades de teletón 2025
- Enviar solicitud de reconocimientos para usuarios en el día internacional de la discapacidad
- Apoyo impresión y plastificado de edad para actividad fiesta de navidad
- Solicitar conductor para bus de la unión comunal para viaje en celebración día internacional de la discapacidad.
- Realizar colaciones para actividades.
- Solicitar coffe para comité local inclusivo
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo en actividad teletón 2025

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2025

LIZ ESCOBAR CORTES
ADMINISTRATIVA OF. DISCAPACIDAD

CONSTANZA ROJAS LOPEZ
DIDECO

ALEXIS CUTURRUFO OGALDE
ENCARGADO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL