

R.I. N° 49

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2025

Andacollo, 23 de diciembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social Oficina de Vivienda

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre, 2025.

En el mes de diciembre quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público, entregando información sobre los diversos subsidios habitacionales existentes, los cuales son expuestos en la página de MINVU, los requisitos que deben cumplir, indicando además que los llamados comienzan el año siguiente.
- Atención telefónica a público, dando a conocer subsidios y procedimientos para postular y documentación necesaria.
- Contacto telefónico con profesionales de SERVIU para consultar subsidios de construcción pendientes de ejecución, además de interiorizar la información consultando con que entidad patrocinante y consultora están trabajando las familias para poder contactarlos vía telefónica y poder entregar respuesta a los beneficiados.
- Contacto a personas registradas interesadas en subsidio ds27, Capítulo 4, además de recopilar documentación requerida para ser entregada a trabajadora social de entidad patrocinante.
- Planificación reunión comité Oriente II, reserva de lugar y gestión de instrumentos necesarios para conectar a director de serviu mediante zoom.
- Apoyo en desbloqueo de cuentas de ahorro para la vivienda a usuarios, a través de página del MINVU.
- Apoyo a adulta mayor en redacción de carta dirigida a director de serviu presentando la renuncia al beneficio para que puedan desbloquear los ahorros de la persona.
- Solicitud de información de terreno serviu a profesional de área de la institución, ya que comité Ubaldo Martínez la está solicitando.
- Seguimiento vía telefónica con directivas del comité El Bosque y Ubaldo Martínez, ya que sostuvieron reunión de trabajo con entidad patrocinante.
- Presentación en concejo sobre los comités vigentes de la comuna y en qué proceso se encuentran, además de las gestiones realizadas en la oficina durante el año.
- Contacto telefónico con presidente de comité la codiciada para realizar seguimiento sobre procedimiento de carta oferta del terreno
- Contacto con constructora precisa, para finalizar construcción de vivienda de Sra. Miriam Rodríguez.
- Apoyo en actividad navideña de la comuna, envoltura de regalos e inscripción.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2025.

Para constancia diciembre 2025

Consuelo Geraldo Tapia
Servidor Municipal a Honorarios

CONSTANZA ROJAS LÓPEZ
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO