

R.I. N° 19

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2025

Andacollo, 23 de Diciembre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	CAMILA BOBADILLA CUELLO
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	ALCALDIA
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de Diciembre de 2025.

- Elaborar memorándum con solicitudes e instrucciones a diversos departamentos municipales. - Apoyo en cumplimiento a Ley 20.730 (ley del Lobby) - Recepción de audiencias, publico general, días lunes, miércoles y jueves. - Derivación de instrucciones y solicitudes del Alcalde a diversas áreas municipales (memorándum, invitaciones, entre otros) - Revisiones de correos electrónicos y correspondencia, derivadas al Alcalde - Archivar documentos y correspondencia. - Atender llamadas telefónicas y canalizarlas a las áreas correspondientes. - Gestionar correspondencia física, para que el alcalde haga su respectiva derivación a departamentos.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2025.

Para constancia firman:

Camila Bobadilla Cuello
Servidora Municipal a Honorarios

WILSON NUÑEZ ZEPEDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL