

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE, 2025

Andacollo, 23 de diciembre ,2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICEIMBRE, 2025.

En el mes de DICIEMBRE de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Realización de Memorándum con la ejecución del programa.
- Coordinación con SENAMA, ejecución CEDAM.
- Coordinación con comisión; Aniversario n°3, CEDAM.
- Atención a usuarios de CEDAM.
- Participación de Buenas prácticas impartidas por SENAMA.
- Reunión con Terapeuta Ocupacional para finalización de talleres en su área.
- Reunión con Psicóloga para finalización de talleres impartidos en su área.
- Reunión con Asistente Social para finalización de talleres impartidos en su área.
- Planificación de desayuno navideño para usuarios de CEDAM.
- Coordinación de cumpleaños de usuarios mes de octubre- noviembre y diciembre.
- Coordinación y modificación de los talleres impartidos por CEDAM.
- Coordinación del Plan de intervención de los usuarios/as CEDAM.
- Reenviar reporte Mensual de los usuarios de CEDAM.
- Realización de línea de base actualización de datos. (ingreso – egreso)

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de DICIEMBRE de 2025.
Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas López
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO