

INFORME DE FUNCIONES MES DICIEMBRE 2025

Andacollo, 23 de diciembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	ALISON MARLENE MARIN NUÑEZ
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA Y TURISMO (BIBLIOTECA)
Función según contrato	Administrativo

Desde el día 24 de noviembre al 28 de noviembre 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

BIBLIOTECA PUBLICA:

- Atención de público.
- Registro de usuarios que ingresan a la biblioteca.
- Conexión de los pc a Biblioredes.
- Ordenar y clasificar libros en estanterías

MES DE DICIEMBRE

- Ordenar por orden alfabético según la temática del sistema de clasificación decimal de Dewey.
- Iniciar inventario de libros.
- Participación del taller kamishisbai.
- Ambientar el espacio para usos externos de talleres y capacitaciones.
- Inducciones al sistema de préstamo y devolución de libros al sistema aleph.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de DICIEMBRE 2025.

Para constancia firman:

ALISON MARIN NUÑEZ
FUNCIONARIO HONORARIO

FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE DEP. DE CULTURA.