

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2025

Andacollo, 23 diciembre de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2025

En el mes de diciembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/11/2025:**

- Ordenar insumos utilizados en campaña teletón año 2025.
- Asistir a la radio comunal a difundir y agradecer actividad de teletón.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Reunión con DIDECO. Coordinar actividades mes de diciembre.
- Ordenar insumos escuela de emprendedores.
- Reunión con director de finanzas para para apurar proceso compras insumos promoción de la salud.

➤ **02/11/2025:**

- Retirar insumos utilizados en plaza Gabriela mistral.
- Buscar insumos para actividad de navidad y entregar a Oficina de equidad de genero.
- realización de informes sociales para postular a credencial de la discapacidad.
- Coordinar actividad día internacional de personas con discapacidad.
- Coordinar actividades de diciembre promoción de la salud.

➤ **03/11/2025:**

- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Coordinar talleres de acondicionamiento físico promoción de la salud.
- Coordinar participación de alcalde en actividades de diciembre.
- Redacción de informes sociales y postulación a credencial de discapacidad.
- Asistir a radio difundir desafíos que tenemos por el día internacional de las personas con discapacidad.

- Atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **04/11/2025:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Planificar escuela de emprendedores.
- Ingresar verificadores promoción de la salud.
- Reunión promoción de la salud nivel regional.
- Llevar insumos para taller de acondicionamiento físico.

- Entrega de kit estudio a escuela de emprendedores, en conjunto con director de SENADIS y Gobierno Regional.
- **05/11/2025:**
- Permiso tiempo compensatorio.
- **08/11/2025:**
- Feriado.
- **09/11/2025:**
- Coordinar detalles actividad día internacional de personas con discapacidad: combustible, chofer, listado de usuarios, insumos, entre otros.
- Ingresar postulación a credencial de discapacidad.
- Reunión con abogada orientación en confección de decreto.
- Confección de decreto alcaldicio que de cuenta de las equipo ejecutor promoción de la salud.
- **10/11/2025:**
- Asistir a escuela Luis Cruz Martines, coordinar taller de huerto promoción de la salud.
- Solicitar reserva de furgón para actividad en Vicuña con gobierno regional.
- Postulación a credencial de la discapacidad.
- Ingresar actividades plataforma promoción de la salud.
- atención a usuarios por demanda espontanea.
- **11/11/2025:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a credencial de la discapacidad.
- Preparar insumos en escuela de emprendedores.
- Enviar decreto para firma promoción de la salud.
- Coordinar actividad día internacional de personas con discapacidad en ciudad de La Serena.
- **12/11/2025:**
- Realización de actividad día internacional de las personas con discapacidad. En ciudad de La Serena con diferentes panoramas. (actividad realizada durante todo el día).
- **15/11/2025:**
- Preparar insumos escuela de emprendedores.

- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización de informe de labores mes de diciembre.
- Recepción insumos promoción de la salud.
- Coordinar informes sociales.
- Preparar reunión comité local inclusivo.
- **16/11/2025:**
- Prepara programa reunión comité local inclusivo.
- Coordinar con departamentos municipales reunión y con alcalde.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Difusión de reunión comité local inclusivo.
- Crear decreto promoción de la salud.
- Difusión actividades promoción de la salud en la radio.
- Reunión con finanzas para compra pendiente promoción de la salud.
- **17/11/2025:**
- Realización comité local inclusivo.
- Realización de informes sociales para postulación a credencial de discapacidad.
- Prepara actividad cierre taller acondicionamiento físico de personas con discapacidad.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- **18/11/2025:**
- participación actividad de cierre actividad taller de acondicionamiento físico personas con discapacidad. Durante toda la mañana.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Coordinar furgón para traslado de personas a Vicuña Gobierno Regional.
- Confirmar lista con participantes.
- **19/11/2025:**
- Asistir a la ciudad de vicuña con usuarios y usuarios a conversatorio gobierno regional. Durante la mañana.
- Ordenar insumos actividad escuela de emprendedores.
- Informes sociales para postulación a credencial de discapacidad.
- Ingresar postulación a usuarios y usarías credencial de discapacidad.
- **22/11/2025:**

- Comenzar a trabajar en informe final actividades promoción de la salud.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad.
- Preparar insumos escuela de emprendedores.
- **23/11/2025:**
- Apoyar a emprendedores en fiesta religiosa de Andacollo.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Continuar con informe final promoción de la salud.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- Ingresar verificadores de actividades realizadas.
- **24/11/2025:**
- Apoyar a emprendedores fiesta religiosa.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Enviar información de actividades promoción de la salud y cierre del programa.
- **25/11/2025:**
- Feriado
- **26/11/2025:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Continuar con informe final promoción de la salud.
- Aplicación de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Análisis de actividades pendiente y confección de verificadores.
- **29/11/2025:**
- Planificación actividades de verano.
- Reunión de equipo para coordinar actividades.
- Trabajar en matriz año 2026.
- atención a usuarios por demanda espontanea.
- **30/11/2025:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postulación credencial de discapacidad usuarios 2025.
- Cierre programa promoción de la Salud.

➤ **31/11/2025:**

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postulación credencial de discapacidad usuarios 2025.
- Cierre programa promoción de la Salud.
- Enviar planilla de actividades de verano a comunicaciones.
- Grabar mensaje de finde año a usuarios y usuarias.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social