

INFORME DE FUNCIONES MES AGOSTO 2025

Andacollo,29 de agosto 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2025.

En el mes de agosto de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
• Realizo compras agiles de solicitudes provenientes de los departamentos municipales. • Realizo decretos de compras agiles. • Realizo certificados de disponibilidad presupuestaria municipal. • Atención correo electrónico con proveedores. • Atención teléfono • Realizar Acta de recepción de cada departamento • Llevar los documentos y carpetas para sus respectivas firmas de los jefes de cada departamento • Escanear actas de recepciones y decretos • Realizar licitaciones publicas • Feria libre día 16 de agosto de 2025

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

• Apoyo en actividad día 2 de agosto, día del niño por delegación de funciones, por delegación de funciones. • Apoyo en actividad día 10 de agosto, fiesta religiosa san lorenzo el manzano, por delegación de funciones.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2025.

Para constancia firman:

Tamara Osorio López
Servidor Municipal a Honorarios

Loretto Castillo Rojas
Director Administración y Finanzas (S)
Municipalidad de Andacollo