

R.I.N° 38

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2025

Andacollo, 29 AGOSTO 2025.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	René Pizarro Aguilera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de personal
Función según contrato	Asesor en prevención de riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2025

En el mes de agosto de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: - Charlas en terreno con personal de Aseo y Ornato y personal de bodega municipal los lunes 04 y martes 05, tema “mes seguro: comienzo mi mes con la seguridad” / martes 12 y miércoles 13, tema: “herramientas de trabajo: un peligro que a veces no vemos” / lunes 18 y miércoles 20, tema: “reflexiones de seguridad: abordad accidente de trabajo de compañera de trabajo” / los lunes 25 y martes 26, tema: “la comunicación, nuestra herramienta más efectiva” - apoyo técnico en terreno en seguridad en “actividad recreativa, de entretención y de esparcimiento para todos los niños y niñas de la comuna” - participación en feria “expo minera Andacollo 2025” con staff relacionado a la seguridad minera con material de apoyo gráfico y entrega de información tipo tríptico -apoyo técnico en terreno en “Fiesta religiosa en honor a patrono San Lorenzo”, el manzano - charla de seguridad mensual a todo el personal de “programa de empleabilidad” realizada en casa del encuentro ciudadano, tema: “comunicación, coordinación y cooperación efectiva” - participación en reunión de comité psicosocial con relación al avance de aplicación de cuestionario CEAL/SM - elaboración de informe, a través de la revisión de planos con apoyo técnico del departamento de obras municipales, en el contexto de las condiciones de gimnasio municipal durante y después de las lluvias. - reunión mensual con Karla Madrid, asesora de mutualidad ACHS. con relación a las actividades, información y acuerdos para el mes de septiembre. - apoyo en reunión ordinaria de Comité Paritario de Higiene y Seguridad tomando acuerdos con relación a inspecciones y observaciones de acuerdo con el programa de trabajo 2025 - proceso de regularización y actualización de mutualización en conjunto con personal de aseo y ornato (aseo vial, áreas verdes, obras menores, etc.) - segunda reunión mensual de comité psicosocial con apoyo de Karla Madrid, asesora mutualidad ACHS y psicóloga Camila Segovia Borcosque en el contexto de la etapa de sensibilización de protocolo psicosocial y aplicación de cuestionario - apoyo en reunión extraordinaria de comisión de investigación de accidentes y enfermedades profesionales de Comité Paritario de Higiene y Seguridad para abordar caso de accidente de trabajo ocurrido el día 13 de agosto para sus respectivas medidas correctivas y preventivas.
--

- reunión con equipo de programa de empleabilidad para levantamiento y actualización de datos, documentación e información de todo el personal en el contexto de visita de SEREMI de salud regional, medidas correctivas, preventivas y apoyo técnico.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Sábado 02 de agosto: actividad recreativa, de entretención y de esparcimiento para todos los niños de la comuna

Domingo 10 de agosto: fiesta religiosa “San Lorenzo”, El Manzano

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Lunes 11 de agosto

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2025.

Para constancia firman:

René Pizarro Aguilera
Prestador de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal