

**INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2025**

Andacollo, 29 de agosto del 2025

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| Nombre | Laura Figueroa Cortés |
| R.U.T  |                       |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento de Turismo y Cultura |
| Función según contrato             | Informadora turística             |

**3.- Funciones realizadas durante los días agosto**

Desarrolla funciones que detallan:

- Entrega de información turística en oficina OIT
- Atención de turistas
- Entrega de material promocional, asesorar al cliente, y proponer diferentes alternativas de los servicios que cuenta la comuna.
- Difusión de la página andacolloteencanta.cl
- Informar sobre las actividades que se programen en la común.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2025

Para constancia firman:

**Laura Figueroa Cortés**  
**Informadora Turística**

**H. Felipe Vicencio V.**  
**Jefe Departamento Turismo y Cultura**