

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2025

Andacollo, 29 de agosto 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karen Andrea Pizarro Albanes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secplan
Función según contrato	Asesor Técnico- Ingeniero en Geomensura

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2025.

En el mes de agosto de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **“Proyecto de Construcción Sistema de Agua Potable Rural Sectores Maitencillo y la Percala”**
 - Elaboración de informe resumen cronológico del proyecto para ser entregado a las autoridades
 - Presentación de informe resumen a alcalde y administrador municipal.
 - Participación en capacitación de sistemas de saneamientos sanitarios rurales donde se presento el proyecto frente a la subdirectora a nivel nacional del proyecto.
 - Visita a terreno en el sector de la PEAP N°6 donde en conjunto con comunicaciones se obtuvieron imágenes aéreas y set de fotografías para ser adjuntadas a resumen ejecutivo.
 - Elaboración de resumen ejecutivo con los ítems más relevantes del proyecto con imágenes obtenidas.
 - Reunión el día 18/08 con secplan por proyecto para indicar pasos a seguir y tomar alineaciones referentes a la continuidad del proyecto
 - Comunicación vía WhatsApp con Presienta Comunidad agrícola Cuesta el Manzano para solicitar apoyo con estudios hidrogeológicos
 - Llamada a presidenta comité APR para solicitar antecedentes y coordinar próximas visitas a terreno, especialmente en el sector de Maitencillo.
 - Llamada a Sra Maria Virgina Monardez, para tratar temas del proyecto y coordinas próximas visitas en el sector de la Percala
 - Coordinación con aseo y ornato para solicitar movilización para asistir a terreno.
- **“Ampliación de Sistema de Teleproteccion – Segunda Etapa”**
 - Elaboración de informe mensual N°8 a SPD Macrozona norte
 - Llamada a encargada de macrozona norte de SPD para solicitar información detallada de formato tipo de letrero de obras
 - Apoyo en temas técnicos y de formulación del proyecto a Director de seguridad Publica
 - Envío de informe mensual mediante correo electrónico a encargada de Macrozona norte, SPD
- **“Levantamientos Topográficos Varios Sectores Comuna de Andacollo”**
 - Elaboración de puntos de referencias hormigonado, para levantamientos topográficos
 - Lunes 2/8 (mañana) Instalación de 4 PR en el sector de el manzano, para el posterior levantamiento topográfico de calles el manzano
 - Lunes 4/8 (tarde) realización de levantamiento topográfico desde PR 3 abarcando parte del camino principal.
 - Exportación de puntos de levantamiento el manzano (parte 1) desde estación total a PC.
 - Importación de puntos a programa AUTOCAD CIVIL 3D, creando el grupo de puntos N°1
 - Trazado de camino y veredas existentes correspondiente al levantamiento desde el PR 3
 - Emplazamiento en plano topográfico de elementos existentes tales como, red de agua potable

- rural, luminarias públicas, cercos, letreros entre otros, del sector camino principal el manzano
- Jueves 7/8 (mañana) realización de levantamiento topográfico desde PR2 donde se abarca parte de la ruta enrolada por vialidad y calle sin nombre sector el manzano
- Jueves 7/8 (tarde) Realización de levantamiento topográfico desde PR1 donde se contempla el área de emplazamiento del cuartel de bomberos y el camino de acceso a este. Sector el manzano
- Exportación de datos entre estación total a PC de levantamientos realizados en PR1 Y PR2 de los levantamientos realizados en el manzano
- Importación de puntos a programa AUTOCAD CIVIL 3D, creando el grupo de puntos N°2
- Trazado de camino y veredas existentes correspondiente al levantamiento desde el PR 2
- Importación de puntos a programa AUTOCAD CIVIL 3D, creando el grupo de puntos N°3

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes agosto de 2025

Para constancia firman:

Karen Pizarro Albanés
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación