

INFORME DE FUNCIONES MES AGOSTO 2025

Andacollo, 29 AGOSTO 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLORENCIA VICTORIA YAÑEZ MARIN
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO/Departamento Social
Función según contrato	Administrativo

En el mes de AGOSTO 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención y asesoría a publico
- Creación de Memorándum
- Apoyo en digitación para nuevo programa de registro de ayudas sociales.
- inscripción nomina convenio Lipigas.
- Entrega de ayudas sociales (materiales de construcción, canastas de alimentos, inscripción limpia fosas, aportes económicos, etc.)
- Actualización de nómina de canastas de alimentos y gas durante el mes de julio-agosto.
- Rendición de ayudas sociales a departamento Finanzas (actas de entrega de ayudas sociales)
- Atención de público en general.
- Actualización de nómina de ayudas sociales entregadas en el área, durante el periodo 2025.
- Archivo de documentación correspondientes a las diferentes áreas dependientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Trabajo administrativo correspondiente al Departamento Social (Rendición de Gas y Rendición de Canastas Familiares)

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Apoyo “Dia de la niñez” en inscripción pista de hielo

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 08 de agosto – permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO 2025.

Para constancia firman:

FLORENCIA YAÑEZ MARIN
FUNCIONARIO HONORARIO

CONTANZA ROJAS LOPEZ
DIDECO