

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2025

Andacollo, 29 de agosto 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Anyelina del Carmen Rojas Saez
--------	--------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO PROGRAMA CEDAM
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2025

➤ Trabajo Administrativo

Confección de calendarios actividades mes de agosto y septiembre
Revisión de documentos
Archivar documentos y correspondencia
Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.
Realizar memorándum
Decretos alcaldicios
Atención a usuarios
Orientación a público general
Apoyo en las actividades de talleres de participación Comunitaria
Revisión de carpetas de usuarios
Actualizar verificadores en carpetas
Realizar nuevos verificadores para distintas actividades del centro diurno.
Llevar control del presupuesto municipal del programa
Cotizaciones con proveedores
Salida a terreno para retiro de las compras realizadas
Apoyo en el taller de historia de vida
Ornamentación para la Actividad de esparcimiento y recreación para las usuarias y usuarios
Apoyo a usuarios en la gestión de horas médicas y exámenes.
Acompañamiento a usuarios en hospital de Andacollo a exámenes.
Participación de la olimpiadas de las personas mayores
Coordinación y logística de la actividad expo-salud
Gestión con empresas contratistas
Apoyo administrativo al departamento social
Apoyo y colaboración con la oficina de la equidad de genero

➤ **Talleres/ capacitaciones**

➤ **Reuniones**

Reuniones técnicas con el de trabajo Cedam

Reuniones técnicas con programa vínculos senda oficina deportes

➤ **Otros**

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Actividad del día de la niñez

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto.

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo

Anyelina Rojas Saez
Administrativa CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO
