

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2025

Andacollo, 29 Agosto de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2025

En el mes de agosto de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/08/2025:**

- Planificar actividades según matriz lógica de trabajo.
- Reunión de equipo para planificar actividades mensuales.
- Atención a usuarios por demanda espontánea.
- Realización de informes social para postular a credencial de discapacidad.
- Trabajar en ornamentación actividad día del niño/a

➤ **02/08/2025:**

- Participación actividad día de la niñez.

➤ **04/08/2025:**

- Solicitar reunión con colegios faltantes para ofrecer actividades a favor de la inclusión para el segundo semestre del año en curso.
- Retirar insumos utilizados en actividad día de la niñez, plaza Gabriela Mistral.
- Atención a usuarios por demanda espontánea.
- Ver condiciones de gimnasio para continuar con talleres de acondicionamiento físico.
- Solicitar permiso en edificio consistorial para realizar los talleres.
- Reunión con profesor de universidad el Alba para coordinar actividad con cuidadores.

➤ **05/08/2025:**

- Trabajar y planificar actividades programa promoción de la salud.
- Atención a usuarios por demanda espontánea.
- Reunión con directora de desarrollo comunitario, informando las actividades planificadas para el mes de agosto.
- Confección de formulario con actividades de la oficina para área de comunicaciones, alcaldía y DIDECO.
- Trabajar en Ornamentación actividad día del minero por delegación de funciones.

➤ **06/08/2025:**

- Participación con stand informativo y apoyo en ornamentación de feria día de la minería (durante jornada de la mañana).
- Realización de informes sociales para postular a credencial de la discapacidad.

- Ingresar postulación a usuarios que cuenten con todos los documentos necesarios para iniciar proceso de credencial de discapacidad.
- **07/08/2025:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Realización de informe social a usuarios para postular a credencial de discapacidad.
- Coordinar con secretaria compra de insumos para actividades planificadas.
- Reunión con salud mental para analizar casos de usuarios.
- Reunión con colegio Nuestra Señora del Rosario para apoyar a alumnos con audífonos contenedor de ruido.
- **08/08/2025:**
- Ingresar postulaciones de credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Solicitar apoyo social en depto. Social para usuarios que necesitan ayudas técnicas.
- Reunión con directora Luis Cruz Martínez para proponer realizar huerta comunitaria en su establecimiento educacional.
- **11/08/2025:**
- reunión con profesionales de liceo Pedro Regalado Videla Ordenes para coordinar actividad de domótica a usuario de la oficina.
- Seleccionar a usuario que cumpla con los requisitos para proyecto domótica.
- Ingresar postulaciones credenciales de la discapacidad.
- Realizar informe social para usuaria que necesita proceso de derivación a fundación los Andes.
- Reunión con encargado de finanzas para consultar proceso de ingreso dinero Programa promoción de la salud.
- **12/08/2025:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Contacto con usuario posible beneficiario proyecto domótica.
- Envío de documentación de usuaria para derivación fundación los Andes.
- Permiso tiempo compensatorio tarde.
- **13/08/2025:**

- Reunión con Liceo Pedro Regalado Videla para entregar propuesta de actividades para el segundo semestre del año en curso.
- Reunión con funcionaria Yoselin Guerrero para planificar actividad agrupación síndrome de Down y actividad denominada Hilando inclusión en comunidad.
- Asistir a terreno a ver espacios actividad hilando inclusión en comunidad.
- Reunión con funcionarios de comunicaciones para entregar directrices en relación a folleto actividad Hilando inclusión en comunidad.
- Solicitar espacio en radio comunidad para difusión de actividades oficina de la discapacidad.
- Solicitar movilización para actividad de acondicionamiento físico.
- **14/08/2025:**
- Reunión con encargado de comunicaciones para entregar actividades programa promoción de la salud.
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad.
- Reunión con finanzas para coordinar recepción de dineros proyecto promoción de la salud.
- Reunión con área jurídica para solicitar decreto nombramiento Programa promoción de la salud.
- Asistir a radio comunal para dar lanzamiento a actividad “hilando inclusión en comunidad”
- **15/08/2025:**
- **Feriado.**
- **18/08/2025:**
- Llamar a compin para consultar situación de usuario postulante a credencial de discapacidad.
- Entrega de formulario solicitud de ayuda a depto. Social.
- Continuar con confección de informes sociales para su posterior postulación en compin.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.

- Reunión con consultora que ejecutara talleres para emprendedores con discapacidad.
- Preparar kit de insumos para actividad hilando inclusión en comunidad.
- Asistir a Cedam para invitar actividad de tejido.
- **19/08/2025:**
- Atención usuaria que necesita orientación en aspectos de tránsito.
- Reunión con encargada de tránsito para exponer situación de usuario.
- Entrega de memorándum finanzas para recepción dineros programa promoción de la salud.
- Entrega de kit de tejido a personas de la comunidad que participaran en actividad: hilando inclusión en comunidad.
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- **20/08/2025:**
- Realización de informe social para postular a credencial de discapacidad.
- Continuar con entrega de kit de tejido actividad hilando inclusión en comunidad.
- Enviar documento de usuario J.R a compin para apurar proceso postulación a credencial.
- Orientación a usuaria en beneficios asociados a vivienda.
- Buscar información promoviendo salud mental para realizar campaña radial.
- Reunión con directora desarrollo comunitario para coordinar contratación de monitor talleres de acondicionamiento físico.
- **21/08/2025**
- **Permiso administrativo.**
- **22/08/2025:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Contactar con profesional para ejecución talleres huertos comunitarios.
- realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Reunión con secretaria para comprar insumos faltantes de oficina.
- Reunión con secretaria para comprar insumos programa promoción de la salud.
- **25/08/2025:**
- Reunión con funcionarias oficina para planificar actividad grupo focal con agrupaciones de personas con discapacidad.

- Reunión con Massiel para planificar reunión comité local inclusivo.
- Coordinar actividad hilando inclusión en comunidad.
- atención a usuarios demanda espontanea.
- Postulación a credencial de la discapacidad.
- **26/08/2025:**
- Realización actividad grupo focal con agrupaciones de personas con discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- difusión de actividades a través de redes sociales municipales.
- Convocar a participantes para instalar tejidos en sector centro de la comuna.
- Convocar a directores y jefaturas a reunión comité local inclusivo.
- **27/08/2025:**
- Planificar detalles actividad comité local inclusivo.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Reunión con Yoselin para coordinar detalles actividad hilando inclusión en comunidad.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- Contactar profesor educación física para ejecutar talleres de acondicionamiento físico.
- **28/08/2025:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización de sesión comité local inclusivo.
- Postulación a usuarios credencial de discapacidad.
- Convocar a personas de la comunidad a talleres de acondicionamiento físico.
- Preparar material actividad hilando inclusión en comunidad.
- **29/08/2025:**
- Ejecución de actividad Hilando inclusión en comunidad en el sector centro de la comunidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea
- Postular a credencial de la discapacidad.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Ornamentación día del niño
- Ornamentación día de la minería

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- permiso administrativo martes 12 media jornada tarde.
- permiso administrativo jueves 21 jornada completa.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social