

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 abril 2025.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	Yaritza Nicole León González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Personal
Función según contrato	Labores Administrativas

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2025.

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Elaboración de decretos alcaldicios para aprobación y regularización de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Elaboración de decretos alcaldicios para reconocimiento y regularización de licencias médicas.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Archivo de documentos personal honorarios.
- Ingreso en sistema BARTIME control de asistencia, registrando permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, regularizaciones, cometidos de servicios.
- Elaboración de contratos del personal a honorarios.
- Ingreso en sistema SIAPER de la Contraloría General de la República, registrando viáticos pagados y permisos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril

2025.

Para constancia firman:

Yaritza León González
Prestadora de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefa Departamento de Personal