

N°1
INFORME DE FUNCIONES MES ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril del 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Valery Constanza González Espíndola
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Obras
Función según contrato	Apoyo administrativo departamento de obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril del 2025.

En el mes de abril de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Atención a público.
Realización solicitud de certificados varios (Informes previos, zonificación, números, etc.).
Recepción de carpetas de nuevos expedientes de permisos.
Formularios de recepción de nuevos expedientes.
Mantener documentación solicitada en orden y al día.
Gestionar firmas y orden correlativo de certificados solicitados.
Realización de formulario de aprobación de solicitudes (Regularización, subdivisión, fusión etc.).
Emisión de orden para compras de estampillas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril del 2025

Para constancia firman:

Valery González Espíndola
Servidor Municipal a Honorarios

Gabriel Pavicic Fuentes
Director de Obras Municipales