

R.I. N°189

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Viviana Carolina Villanueva Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección Jurídica
Función según contrato	Asesora Jurídica

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2025.

En el mes de abril de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- o Redacción de Decretos ordena sumarios.
- o Revisión de Bases eléctricas
- o Redacción de resolución recurso extraordinario de revisión
- o Redacción de escritos en causas judiciales RIT T-10-2024 Y O-1-2025
- o Informe en derecho para concejal, tema: curadurías
- o Redacción de memorándum a distintas unidades municipales.
- o Redacción de oficio a MOP transferencias de recursos CIA. Minera TECK.
- o Respuesta a Contraloría Regional por denuncia de concejala tema: vialidad y transferencias Teck.
- o Representación como curadora Ad Litem causas X-32-2023 Y P-106-2024, Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo.
- o revisión de convenios y redacción de decretos que lo aprueban.
- o revisión de causas con alegato en la Ilustrísima Corte de Apelaciones de La Serena.
- o Atención y asesorías de usuarios y usuarias.
- o Asistencia a reunión mesa minera.
- o Asistencia a sesión de concejo municipal.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes abril de 2025

Para constancia firman:


Viviana Villanueva Castillo
Servidora Municipal a Honorarios




Lissette Godoy Rojas
Directora Jurídica