

INFORME DE FUNCIONES MES ABRIL 2025

Andacollo,30 de abril 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2025.

En el mes de abril de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
• Realizo compras agiles de solicitudes provenientes de los departamentos municipales. • Realizo decretos de compras agiles. • Realizo certificados de disponibilidad presupuestaria municipal. • Atención correo electrónico con proveedores. • Atención teléfono con proveedores. • Realizar Acta de recepción de los departamentos municipales. • Llevar carpetas para sus respectivas firmas de los jefes de cada departamento • Escanear actas de recepciones y decretos municipales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

•
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

•
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2025.

Para constancia firman:

Tamara Osorio López
Servidor Municipal a Honorarios

Juan Cortés Cortés
Director (s) Administración y Finanzas
Municipalidad de Andacollo