

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2025.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento y administración. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio. - coordinación programa giras de Estudio y turismo tercera edad. - rendición de ticket del observatorio -Evaluación propuesta para de talleres corte laser y impresora 3D. Proyecto Comité Mixto ESO. - Coordinación invitación Sernatur entrega de Certificación Starlight, certificación entregada a los observatorios municipales para la protección de los cielos oscuros de la región. - Evaluación en terreno luminarias del estadio, envío de fotografía a profesionales de Aura, para su posterior evaluación. Contacto por correo para evaluación desde Observatorio Tololo. - Taller de Astrofotografía. Coordinación, registro y ejecución de la actividad dirigida a la comunidad, actividad desarrollada en el observatorio Collowara. • Coordinación de actividades de marzo: Día del libro Obra de títeres, taller de astrofotografía, actividades dirigidas a la comunidad. Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades. Desarrollo de actividades de difusión semana santa. • Salida a terreno con Sr. Mauricio Saldívar, evaluación emprendedores zonas rurales, sector Manzano y Maitencillo. Para desarrollo de gira técnica próxima. • Reunión de trabajo con Centro de negocio de Sercotec; Coordinación de talleres para el desarrollo de la Escuela de Emprendimiento; propuestas de temáticas abordar en conjunto con fomento productivo. • Coordinación visita Inacap. Gira técnica. Por los atractivos de la comuna. Propuesta de recorrido y apoyo en terreno. • Desarrollo de reuniones de trabajo: - Reunión Gerente Centro negocio de Sercotec, Taller empresarios. - Reunión de trabajo Sr. Patricio Segovia, propuesta de semana Santa. - Reunión emprendedores feria semana santa. Ordenamiento plaza, propuestas de difusión. - Reunión Jefatura Tránsito. Propuesta nueva señalética. Reunión con jefaturas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2025.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura