



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 64

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 abril, 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	- Promover acciones dirigidas a la concientización de la unidad municipal, organizaciones y comunidad en temáticas de igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. - Coordinar 4 sesiones del Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal. - Fomentar habilidades y competencias inclusivas de respeto con las personas con discapacidad de la comunidad a través de capacitaciones a funcionarios municipales, a la comunidad, a personas con discapacidad y a establecimientos educacionales. - Fortalecer la gestión socio laboral de la unidad municipal a través de la intermediación laboral para personas con discapacidad, capacitaciones a empresas locales sobre la ley de inclusión laboral, vinculaciones con fomento productivo, coordinación de ferias inclusivas de emprendedores con discapacidad y capacitaciones sobre apresto laboral a personas con discapacidad. - Impulsar la accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comuna, mediante la ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan Municipal de Accesibilidad Universal (PMAU). - Promover la elaboración de un diagnóstico local de discapacidad que permita conocer las necesidades y problemáticas de la población mediante la actualización del catastro de personas con discapacidad, difusión de los principales resultados de las metodologías participativas, realización de grupos focales con las principales agrupaciones de y para personas con discapacidad de la comuna.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2025

Durante el mes de abril quien suscribe realizó las siguientes actividades:

01/04/2025

- Reunión equipo oficina de la discapacidad por actividades meses abril, mayo y junio.
- Elaboración talleres sobre temáticas de discapacidad a establecimientos educacionales.
- Citación de usuarios para aplicación de IVADEC e informe biomédico.
- Atención de usuarios.

02/04/2024

- Elaboración talleres sobre temáticas de discapacidad a establecimientos educacionales.
- Aplicación IVADEC e informe biomédico-funcional a usuaria.
- Aplicación IVADEC e informe biomédico-funcional a usuario.
- Elaboración de lista de insumos para actividades del mes.
- Atención de usuarios por gestión de credencial de discapacidad.

03/04/2025

- Permiso Compensatorio jornada completa.

04/04/2025

- Elaboración informe IVADEC e informe biomédico-funcional.
- Escaneo de documentos de usuarios solicitantes de la credencial de discapacidad.
- Atención de usuarios por orientación sobre credencial de discapacidad.
- Planificación de actividades del mes.
- Elaboración de memorándum y decreto actividades abril.

07/04/2025

- Apoyo y participación en actividad del día del deporte.
- Elaboración de memorándum y decreto actividades abril.
- Elaboración informe IVADEC e informe biomédico-funcional.
- Atención de usuarios por gestión de credencial de discapacidad.

08/04/2024

- Entrega de memorándum y decreto a Dirección de Finanzas.
- Revisión y lectura de orientaciones sobre ayudas técnicas programa regular 2025.
- Reunión con encargada de programa PADS por orientación en ayudas técnicas programa regular 2025.
- Escaneo de documentos de usuarios solicitantes de la credencial de discapacidad.
- Atención de usuario por gestión credencial de discapacidad.

09/04/2025

- Citación de usuarios para aplicación de IVADEC e informe biomédico.
- Elaboración informe IVADEC e informe biomédico-funcional.
- Planificación actividades mes de abril.
- Atención de usuario por gestión credencial de discapacidad.

10/04/2025

- Permiso compensatorio jornada completa.

14/04/2025

- Reunión planificación capacitación a personas con discapacidad y cuidadores.
- Envío de correo a encargada de Programa de Salud Mental por coordinación de capacitación a personas con discapacidad y cuidadores.
- Revisión y lectura de orientaciones técnicas de Programa Transito a la Vida Independiente.
- Reunión informativa sobre Programa Transito a la Vida Independiente con encargado de oficina de la discapacidad.

15/04/2025

- Organización de documentos usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Atención de usuario por gestión credencial de discapacidad.
- Búsqueda de folletería sobre Ley de Inclusión Laboral 21.015
- Avance en elaboración de talleres sobre discapacidad para establecimientos educacionales.

16/04/2025

- Atención a usuaria por orientación y postulación a ayudas técnicas.
- Reunión con jefa de gabinete por disponibilidad de alcalde para participar en sesión de comité local inclusivo.
- Atención de usuario por gestión credencial de discapacidad.

- Envío de documento de volante sobre Ley de inclusión laboral 21.015

17/04/2025

- Aplicación IVADEC e informe biomédico-funcional a usuario.
- Aplicación IVADEC e informe biomédico-funcional a usuaria.
- Elaboración informe IVADEC e informe biomédico-funcional.
- Atención de usuario por gestión credencial de discapacidad.
- Envío de correos a colegios con propuestas de talleres para alumnos y apoderados.

21/04/2025

- Envío de correos a colegios con propuestas de talleres para alumnos y apoderados.
- Elaboración informe IVADEC e informe biomédico-funcional.
- Atención a usuaria por postulación a ayuda técnica.
- Atención de usuario por gestión credencial de discapacidad.

22/04/2025

- Coordinación con empresa local para realizar capacitación de Ley de Inclusión Laboral.
- Definición de programa de comité local inclusivo.
- Elaboración de presentación en formato ppt de temas a tratar en comité local inclusivo.
- Envío de correos con invitaciones a directores municipales y funcionarios a participar en sesión del comité.
- Atención de usuarios por credencial de discapacidad.
- Llamado para citación de usuarios para aplicación de IVADEC.

23/04/2025

- Detalles y preparativos comité local inclusivo.
- Confirmación de sala multipropósito.
- Ejecución de comité local inclusivo.
- Atención de usuarios.
- Envío de planilla de usuarios mes de mayo a kinesióloga de Hospital de Andacollo por aplicaciones de IVADEC e informe biomédico.

24/04/2025

- Apoyo y participación en campaña "Ponte en mi lugar, no es mi sitio".
- Visita a empresa local para coordinación de capacitación de Ley de Inclusión Laboral.
- Atención de usuarios.
- Llamado a usuarios para realizar invitación a taller de manejo del estrés y autocuidado.
- Definición de souvenir a entregar en la capacitación a cuidadores y personas con discapacidad.
- Elaboración de verificadores pendientes.

25/04/2025

- Aplicación IVADEC e informe biomédico-funcional a usuario.
- Aplicación IVADEC e informe biomédico-funcional a usuaria.
- Reunión con psicólogas del programa de salud mental por capacitación a usuarios sobre autocuidado y manejo del estrés.
- Coordinación con institución pública u organización para realizar mesa de trabajo.
- Atención de usuarios.

28/04/2025

- Mesa de trabajo con organismos locales sobre postulación a credencial de discapacidad y beneficios gubernamentales.
- Preparación de capacitación Ley de inclusión laboral a empresa local.
- Elaboración de ppt para capacitación a empresas.
- Atención de usuarios.

29/04/2025

- Ejecución de capacitación de Ley de inclusión laboral en empresa local.
- Elaboración informe IVADEC e informe biomédico-funcional.
- Preparativos y gestiones para capacitación en coordinación con Hospital de Andacollo para personas con discapacidad y cuidadores.
- Confirmación de usuarios a participar en la capacitación.

30/04/2025

- Capacitación para personas con discapacidad y cuidadores sobre manejo del estrés y autocuidado en coordinación profesionales del programa de salud mental del Hospital de Andacollo.
- Planificación actividades mes de mayo.
- Reunión de equipo por definición de actividades mayo.

4.- Funciones **instruidas - delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

--

5. **Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Jueves 03 de abril permiso compensatorio jornada completa.- Jueves 10 de abril permiso compensatorio jornada completa. |
|---|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2025.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Oficina de la discapacidad
e inclusión social
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la Discapacidad
e Inclusión Social
Ilustre Municipalidad de Andacollo