

R.I. N.º 170

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de Abril 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	María Graciela Rojas Cortés
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de Abril de 2025.

En el mes de Abril de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana 01 al 03

- Llamadas a usuarias.
- Atención de público.
- Inscripción a nuevas postulantes al Programa Mujer Jefas de Hogar 2025.
- Reunión de Coordinación entre Programa Mujeres Jefas de Hogar, Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo y Dideco.
- Salida a terreno visita Microempresa Familiar.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Capacitación de inducción en la plataforma de DreamBuilder.
- Taller Ley de Violencia Integral.
- Capacitación plataforma Sisrec.

Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo

- Orientación a comunidad por Microempresa Familiar.
- Atención de público.

04 de Abril

- Permiso por fallecimiento de padre

Semana 07 al 11

- Permiso por fallecimiento de padre

Semana 14 a 17

- Atención pública en general.
- Reunión de Equipo Comunal.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Inscripción a nuevas postulantes al Programa Mujer Jefas de Hogar 2025.
- Salida a terreno visita Microempresa Familiar.
- Feria de emprendedores Actividad "Semana Santa".
- Reunión con Alcalde Subrogante Wilson Núñez.
- Reunión con Jefe Departamento Desarrollo local y Fomento Productivo.
- Confección y envío de Nómina de inscritas de SernamEG en Mas Sonrisas usuarias 2024.
- Selección de participantes en sistema informático SGP 2025.
- Documentos administrativos (memos reintegro, oficio).

Semana 21 al 25

- Atención de Publico.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Inscripción a nuevas postulantes al Programa Mujer Jefas de Hogar 2025.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Taller test del emprendedor, fondo concursable capital abeja Sercotec – SernamEG.

Semana 28 al 30

- Reunión de equipo comunal, para coordinación de talleres de formación para el trabajo.
- Inicio talleres de formación para el trabajo.
- Supervisión Técnica desde SernamEG Regional a MJH Andacollo.
- Atención de Publico.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos
- Documentación Concurso Público PMJH.
- Reunión con directora desarrollo comunitario.
- Participación en conversatorio "Avanzando en tu autonomía" Programa 4 a 7.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

18 y 18: Apoyo a Emprendedoras en Feria de emprendedoras "Semana Santa".

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

04 al 11: Permiso fallecimiento de padre, permiso descanso anual.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2025

Para constancia firman:

María Graciela Rojas Cortés
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo