

R.I. N°007

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025**

Andacollo, 30 de abril 2025

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| Nombre: | Makarena Guerrero Cuello |
| R.U.T.: |                          |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina: | DEPARTAMENTO PERSONAL |
| Función según contrato:             | ADMINISTRATIVA        |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2025.**

En el mes de abril 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, planta y contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Elaboración de decretos alcaldicios para reconocimiento y regularización de Licencias médicas.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/ MUNICIPAL.
- Archivo de documentos personal honorarios.
- Elaboración de nómina Licencias Médicas años 2021- 2024
- Elaboración de nómina póliza de fianza
- Escaneer de documentación informes mensual 2023

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2025.

Para constancia firman:

**Makarena Guerrero Cuello**  
Servidor Municipal a Honorarios

**Leticia Diaz Miranda**  
Jefe departamento personal