



R.I. N°22

INFORME DE FUNCIONES MES ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	• INGRESAR AL REGISTRO NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑÍA, LEY N°21.020. • INGRESAR A LA PLATAFORMA SNIFA POR RCA 027/2022, PLAN DE CIERRE VERTEDERO EL GALLO. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE LA EFICIENCIA ENERGETICA. • SECRETARIA TECNICA MESA DESARROLLO SOCIO AMBIENTAL DE ANDACOLLO. • INTEGRANTE SUBROGANTE COMITÉ REGIONAL DE ANDACOLLO. • DELEGACIÓN DE FUNCIONES. • ATENCIÓN DE PÚBLICO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2025.

En el mes de abril de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños.
- Realizo formato de rendición de fondos de sistema de certificación ambiental municipal SCAM, dirigido a la seremi de medio ambiente correspondiente al mes de marzo.
- Realizo oficio conductor de entrega de rendición de fondos a terceros SCAM, dirigido a la seremi de medio ambiente.
- Realizo pronunciamiento para proyecto sol de oro, solicitado por el servicio de Evaluación Ambiental.
- Realizo envío de documentos vía correos de Chile.
- Realizo oficio de seguimiento ambiental vertedero el gallo.
- Realizo memorándum N°19, dirigido a la dirección de administración y finanzas.
- Realizo memorándum N°22, dirigido a la dirección de administración y finanzas.
- Realizo visita a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén para realizar fiscalización por tenencia responsable de mascotas y animales de compañía.
- Participo en segunda sesión de mesa desarrollo socioambiental Andacollo, en salón auditorio edificio consistorial.
- Realizo visita a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén y el Sr. Sergio Troncoso profesional de seremi de medio ambiente a estación de monitoreo centenario.
- Realizo visita a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén a fuentes menores de la comuna para realizar entrega de información sobre el plan de preemergencia ambiental.
- Atención de consulta de vecinos sector la cortadera, por problemáticas de camino.
- Atención de consulta de vecino sector rinconada, por operativos de esterilizaciones.
- Realizo ingreso de informes de seguimiento ambiental del vertedero el gallo, a plataforma SNIFA por RCA 27/2012 plan de cierre vertedero el gallo.
- Envío correo electrónico con pronunciamiento ambiental a oficina de partes del servicio de evaluación ambiental.

- Participo en reunión en oficina de alcalde por documentación del PACCC.
- Realizo memorándum N°23, dirigido a la dirección de administración y finanzas.
- Redacto denuncia de vecino sector de chepiquilla, en plataforma de la superintendencia del medio ambiente.
- Atención de consulta de vecina del sector el curque por problemas de fosa sépticas.
- Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén, a planta santa maría verónica spa, por denuncia de vecinos por polución de material particulado.
- Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén, a sector Los Caletones por denuncias de vecinos del sector por instalación de planta de trapiches.
- Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén, a sector del Molle por problemáticas de vecinos sobre escurrimientos de aguas desde planta de aguas.
- Realizo inscripción de mascotas y animales de compañía en plataforma Ptrac.
- Atención de consulta de vecino sector barrio norte, por plaga de vinchucas.
- Atención de público general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Apoyo en actividad denominada “Día mundial de la actividad física”, por delegación de funciones.
- Apoyo en actividad denominada “Segunda Maratón de Personas Mayores, CEDAM” por delegación de funciones.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 04 de abril Permiso Complementario
- 11 de abril Permiso Complementario

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2025.

Para constancia firman:

Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios

Javiera Cuevas Muñoz
Jefa (S) Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo

