

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, ABRIL 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karem Loretto Pacheco Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL 2025.

En el mes de ABRIL de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 01/04/2025 Planificación actividades programa 4ª7
- 02/04/2025 Planificación semanal con monitora para actividades del, programa
- 02/04/2025 Creación mural día mundial del TEA
- (Todo el mes) difusión programa 4ª7 en la comunidad
- 02/04/2025 Taller sobre ley integral de violencia ley 21675
- 02/04/2025 Entrevista con Director COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Patricio Monroy y DIDECO Constanza Rojas López para Planificación de actividades programa 4 a 7
- 03/04/2025 curso Earling
- 04/04/2025 envió nominas más sonrisas
- 04/04/2025 Reunión Omil para capacitación de mujeres
- 08/04/2025 Reunión revisión SGP
- 09/04/2025 Taller ley Karin
- 10/04/2025 Capacitación lenguaje inclusivo y no sexista
- 13/04/2025 Reunión SernamEG, DIDECO, Coordinadora programa 4ª7
- 14/04/2025 Reunión DIDECO para detalles lanzamiento programa
- 15/04/2025 Confección invitación para lanzamiento
- 16/04/2025 Revisión SGP programa
- 21/04/2025 Celebración pascua de resurrección
- 21/04/2025 Entrega de invitaciones para lanzamiento autoridades
- 22/04/2025 Atención de apoderados
- 23/04/2025 Taller equipos territoriales Ley I.V.E n°21030 y Ley Zam
- 23/04/2025 organización de últimos detalles libreto y demás
- 24/04/2025 Entrevista DIDECO Sra. Constanza Rojas
- 25/04/2025 entrevista con director
- 28/04/2025 LANZAMIENTO PROGRAMA 4ª7
- (Todo el mes) 50 minutos de apoyo pedagógico a los estudiantes
- 01/04/2025 hasta el 30/04/2025 registro asistencia diario programa 4ª7
- 01/04/2025 hasta el 30/04/2025 registro JUNAEB

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO 2025.

Para constancia firman:

Karem Loretto Pacheco Astudillo
COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO

Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad