



INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Anyelina del Carmen Rojas Saez
RUT	17.111.606-6

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO PROGRAMA CEDAM
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2025

➤ **Trabajo Administrativo**

Confección de calendarios actividades mes de abril
Revisión de documentos
Archivar documentos y correspondencia
Tareas administrativas para el desarrollo de las actividades, cotizaciones reuniones etc.
Realizar memorándum
Decretos alcaldicios
Atención a usuarios
Orientación a público general
Apoyo en las actividades de talleres de participación Comunitaria
Revisión de carpetas de usuarios
Actualizar verificadores en carpetas
Realizar nuevos verificadores 2025 para talleres (ergoterapia, gimnasia funcional, y participación comunitaria)
Modificación presupuestaria
Llevar control del presupuesto municipal del programa
Cotizaciones con proveedores
Inscripción de usuarios nuevos
Apoyo en el taller de prevención de incendios con Bombero de Andacollo.
Apoyo en el taller de Protocolos de Emergencia Impartido por la Prevencionista de la municipalidad de Andacollo
Organización de la Segunda maratón CEDAM 2025
Organización de la Ceremonia de Egreso 2025
capacitación Contribuyendo mi plan de emergencia impartido por carabineros de Andacollo
Ornamentación para la Actividad de esparcimiento y recreación para las usuarias y usuarios CEDAM

➤ **Talleres/ capacitaciones**

➤ **Reuniones**

Reuniones de equipo de trabajo
Reuniones con encargado de oficina de deportes
Reuniones con Dirección de Desarrollo Comunitario
Reuniones con la empresas ARCLA

➤ **Otros**

Apoyo en el Taller de Autocuidado

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo

Anyelina Rojas Saez
Administrativa CEDAM
I. Municipalidad de Andacollo