

R.I. N°174-B

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gabriela Olivia Maluenda Calderón
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene-EVSD PrePARA2, TCV
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE-EVSD en la Comunidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2025.

- **Trabajo administrativo**
Revisión de documentos.
Archivar documentación y correspondencia.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones**
Asesoría Regional
Asesoría Plataforma Sigte
Asesoría área comunitaria
Jornada de inducción Nivel Regional
- **Reuniones con:**
DIDECO
Reunión Junta de vecinos Sector Barrio Norte
- **Difusión:**
Redes Sociales

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Día del Deporte.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2025

Para constancia firman:

Gabriela Olivia Maluenda Calderón
Profesional de Apoyo Técnico
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Maira Anabella Pizarro Vargas
Coordinadora Comunal
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo