

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de Abril 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social Oficina de Vivienda

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril, 2025.

En el mes de abril, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público
- Envío de correos para consultas sobre postulaciones a subsidios mediante asignación directa
- Reunión comités con El Bosque, Ubaldo Martínez, Oriente II.
- Contacto telefónico con profesionales de serviu para consultar sobre la postulación a diversos subsidios de habitantes de la comuna
- Ordenamiento de archivos de la oficina
- Contacto telefónico con departamento de Operaciones Habitacionales
- Visita a terreno sector casuto, pendiente construcción de vivienda
- Reunión EP INDIC para realizar postulaciones a subsidio ds10
- Reunión equipo DIDECO
- Visita Domiciliaria para postulación a subsidio de arriendo, llamado especial.
- Realización de postulaciones a subsidio de arriendo, llamado especial.
- Contacto con Carlos Marin, encargado consultora.
- Contacto con Sra Cecilia, directiva de comunidad agrícola Caldera y Damas
- Reunión con Claudio Castillo, perteneciente a sector "La Codiciada"

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2025.

Para constancia abril 2025

Consuelo Geraldo Tapia
Servidor Municipal a Honorarios

CONSTANZA ROJAS LÓPEZ
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO