

R.I. N°62

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2025.

En el mes de abril de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo

- Actualización de los antecedentes de la iniciativa para su revisión.
- Gestión con encargada de proyectos del Gore por desarrollo del proyecto.
- Ingreso del Proyecto para su revisión a Banco Integrado de Proyecto del Mideso

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Gestión con los profesionales técnicos del departamento para el desarrollo arquitectónico del proyecto.
- Gestión y análisis de orientación de la iniciativa con director seclan.

Construcción Teatro Comunal de Andacollo

- Desarrollo del perfil del proyecto.
- Gestión con los profesionales técnicos del departamento para el desarrollo arquitectónico del proyecto.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

10 de abril: Permiso Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2025.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación