

R.I. N° 169
INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2025

Andacollo, 30 de abril 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Javiera González Orellana
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2025

En el mes de abril 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- Martes 01 de abril
 - Se realiza planificación del mes de abril.
 - Retiro de bidones de agua en almacén juaniche.
- Miércoles 02 de abril
 - Planificación y realización de campaña radial del mes de abril “promovamos la crianza respetuosa”
 - Coordinación vía whatsapp con concejo consultivo.
 - Se realizan ajustes a la capacitación sobre prevención de la victimización secundaria a funcionarios de Colegio Parroquial.
- Jueves 03 de abril
 - Reunión de equipo del área de gestión intersectorial y área de protección y coordinadora de OPD Andacollo.
 - Reunión de equipo con Directora de Desarrollo Comunitario.
 - Capacitación sobre prevención de la victimización secundaria a funcionario de Colegio Parroquial.
- Viernes 04 de abril
 - Ingreso de capacitación realizada a funcionarios de Colegio Parroquial a plataforma senainfo.
 - Realización de verificador de la capacitación realizada en Colegio Parroquial.
 - Archivo y orden de documentos en carpetas de objetivos de la matriz lógica.
- Lunes 07 de abril
 - Realización de oficio respuesta a tribunal de la causa P-116-2024 sobre el cumplimiento de capacitación realizada.
 - Entrega de campaña radial correspondiente al mes de abril en dependencias de Radio Montaña.

- Martes 08 de abril
 - Ingreso de campaña de difusión del mes de abril “promovamos la crianza respetuosa” en plataforma senainfo.
 - Realización y orden de verificador de actividad correspondiente a la campaña radial realizada.
- Miércoles 09 de abril
 - Recopilación de fotografías de actividades para publicar en página de Facebook e Instagram de OPD Andacollo.
 - Orden de documentos en archivadores según objetivos de la matriz lógica.
- Jueves 10 de abril
 - Revisión de carpetas del área de protección para completar aquellas que tengan documentos faltantes.
 - Apoyo al área de protección en la elaboración de ficha de acogida e informe de diagnóstico inicial de la causa P-10-2025.
- Viernes 11 de abril
 - Asiste a justicia móvil en plaza Pedro Nolasco Videla organizado por Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo, para brindar orientación y resolver consultas de la comunidad.
 - Elaboración de plan de intervención individual de la causa P-10-2025.
 - Revisión de carpeta para rectificar documentos faltantes de la causa P-10-2025 y P-02-2025.
- Lunes 14 de abril
 - Apoyo en el área de protección con la realización de ficha de acogida de la causa P-02-2025.
 - Apoyo en el área de protección con la realización de informe de diagnóstico inicial de causa P-02-2025.
 - Impresión y orden de documentos realizados en carpetas del área de protección.
- Martes 15 de abril
 - Apoyo en el área de protección con la realización de plan de intervención de la causa P-02-2025.
 - Revisión de documentos faltantes en carpeta de la causa P-02-2025 para gestionar solicitud con las redes correspondientes (hospital, colegio, etc).
- Miércoles 16 de abril
 - Apoyo en el área de protección con la elaboración de ficha de acogida de la causa P-28-2025.
 - Apoyo en el área de protección con la elaboración de informe diagnóstico situacional de la causa P-28-2025.
- Jueves 17 de abril
 - Apoyo en el área de protección con la elaboración de plan de intervención de la causa P-28-2025.
 - Revisión de documentos faltantes en carpetas de causa P-28-2025 para gestionar solicitud con las redes correspondientes (hospital, colegio, etc).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

21 de abril al 05 de mayo uso de permiso legal.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Constanza González Orellana
Educatora Comunitaria
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo