

R.I. N° 19

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL**

Andacollo, 30 abril

2025

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| Nombre | CAMILA BOBADILLA CUELLO |
| R.U.T. |                         |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO |
| Función según contrato             | ADMINISTRATIVA                |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2025**

En el mes de abril **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril **2025**.

Para constancia firman:

**CAMILA BOBADILLA CUELLO**  
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

**H. FELIPE VICENCIO VICENCIO**  
JEFA TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO